



AFSCHRIFT
STATUTENWIJZIGING
Stichting Adventist Development and
Relief Agency (Adra Nederland)

statutenwijziging van de stichting: Stichting Adventist Development and Relief
Agency (Adra Nederland)

gevestigd te: Huis ter Heide, gemeente Zeist

d.d.: 9 juli 2007

Van Rhijn notarissen
Woudenbergseweg 5
Postbus 70
3700 AB Zeist
telefoon: 030 – 692 08 66
telefax: 030 – 692 51 76



Van Rhijn notarissen te Zeist

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, negen juli tweeduizend zeven _____
verschenen voor mij, _____

mr Maria Margaretha Elings-van Hooidonk, _____
notaris met plaats van vestiging Zeist: _____

1. de heer Hermanus JILLINGS, geboren te Wymbritseradeel op vierentwintig —
juli negentienhonderd zesenvijftig, wonende te 8801 MB Franeker, Nieuwe —
Hof 3, geïdentificeerd aan de hand van rijbewijs nummer 3127998161, _____
afgegeven te Franekeradeel op zeventien juni negentienhonderd _____
achtennegentig; _____
2. mevrouw mr Margaretha VAN DER HEIJDEN, geboren te 's-Gravenhage op —
éénendertig december negentienhonderd negenenveertig, wonende te 2991 HB
Barendrecht, Dillelaantje 7, geïdentificeerd aan de hand van rijbewijs nummer —
319786347, afgegeven te Barendrecht op zesentwintig april negentienhonderd —
negenennegentig; _____

ten deze handelende in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en secretaris
van de statutair te Huis ter Heide, gemeente Zeist (feitelijk adres: Amersfoortseweg
18, 3712 BC, Huis ter Heide, Postadres 752, 3700 AT Zeist) gevestigde stichting —
**“STICHTING ADVENTIST DEVELOPMENT AND RELIEF AGENCY -
(ADRA Nederland)”**, ingeschreven in het handelsregister beheerd door de —
Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 41184789, als zodanig deze —
stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend. _____

De comparanten, handelende als gemeld, verklaarden: _____

- op zesentwintig juni tweeduizend zeven is in de bestuursvergadering van _____
Stichting Adra Nederland, hierna te noemen: de stichting, besloten tot wijziging
van de statuten; _____
- in die vergadering werden de comparanten aangewezen de statutenwijziging te —
doen vastleggen in een notariële akte; _____
- van gemelde besluiten blijkt uit een uittreksel van de notulen van die _____
vergadering, welke aan deze akte wordt gehecht; _____
- voorafgaand aan het besluit is het voorstel tijdig aan het Algemeen Kerkbestuur
van het Kerkgenootschap der Zevende-dags Adventisten gezonden. _____

De comparanten, handelende als gemeld, verklaarden de statuten vast te leggen als —
volgt: _____

Artikel 1 _____

Naam, zetel en duur _____

De stichting draagt de naam: _____

“Stichting Adventist Development and Relief Agency (ADRA Nederland)” —
en is gevestigd te Huis ter Heide, gemeente Zeist. _____

Zij is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Artikel 2 _____

Grondslag _____

De Stichting aanvaardt als grondslag voor al haar werkzaamheden de Bijbel als _____
Gods Woord naar de opvatting vastgelegd in de fundamentele geloofspunten der _____
Zevende-dags Adventisten. _____

Artikel 3 _____

Doel _____

1. De stichting heeft ten doel het verlenen van financiële, materiële en technische —
steun ten behoeve van de bevolking van ontwikkelingslanden. Zij verricht haar —
activiteiten zonder onderscheid van geloof en/of ras. _____
2. De activiteiten van de stichting richten zich op: _____
 - a. het ontwikkelen van de bevolking in ontwikkelingslanden tot _____
zelfstandigheid en een menswaardig bestaan; _____
 - b. het verlenen van hulp bij rampen; _____
3. De stichting geeft bij de uitvoering van haar doelstelling prioriteit aan: _____
 - a. projecten ten behoeve van achtergebleven groepen; _____
 - b. Projecten op het gebied van (beroeps)onderwijs, voorlichting, preventieve, —
curatieve en palliatieve gezondheidszorg _____

Dit alles in de ruimste zin van het woord. _____

Artikel 4 _____

Geldmiddelen _____

1. De geldmiddelen van de stichting worden gevormd door: _____
 - a. bijdragen van de overheid en de Europese Unie; _____
 - b. bijdragen van particuliere organisaties ten behoeve van _____
ontwikkelingsprojecten en hulpverlening; _____
 - c. bijdragen van anderen; _____
 - d. verkrijgingen en baten uit de publieksacties via collecten, direct mailings en
andere fondsenwervende activiteiten; _____
 - e. schenkingen, erfstellingen die uitsluitend onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving mogen worden aanvaard en legaten; _____
 - f. alle andere wettige inkomsten. _____
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Artikel 5 _____

Bestuur _____

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf natuurlijke personen. De bestuursleden —
worden voor een tijdsduur van ten hoogste vijf jaar benoemd. Aftredende —
bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. _____
2. De bestuursleden dienen lid te zijn van het kerkgenootschap der Zevende-dags —
Adventisten. _____
3. Het bestuur wordt benoemd door de vergadering van afgevaardigden van de —

- Nederlandse Unie van het kerkgenootschap der Zeven-dags Adventisten, die —
éénmaal in de vijf jaar bijeenkomt. De benoeming vindt plaats uit de —
voordracht, op te stellen door het zittende bestuur, welke voordracht één of —
meerdere kandidaten voor elk van de bestuursfuncties noemt. —
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester. —
 5. Eén lid van het Dagelijks Bestuur van het Algemeen Kerkbestuur van het —
kerkgenootschap der Zevende-dags Adventisten heeft ambtshalve zitting in het
bestuur. —
 6. Indien door welke oorzaak dan ook het aantal bestuursleden beneden de vijf —
daalt, wordt voor de lopende zittingsperiode door het Algemeen Kerkbestuur —
van het kerkgenootschap der Zeven-dags Adventisten in de vacature voorzien —
uit een voordracht op te stellen door het zittende bestuur; tijdens het bestaan —
van de vacature(s) vormen de overige bestuursleden een wettig bestuur. —
 7. Het bestuurslidmaatschap eindigt: —
 - a. door overlijden; —
 - b. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); —
 - c. door periodiek aftreden; —
 - d. bij verlies van het vrije beheer van het vermogen; —
 - e. bij verlies van de kwalificatie als genoemd in artikel 5 lid 2; —
 - f. door ontslag door het Algemeen Kerkbestuur van voornoemd —
kerkgenootschap op voordracht van het bestuur. —
 8. De leden van het bestuur ontvangen in die hoedanigheid geen bezoldiging, —
middellijk, noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding van de door hen ten —
behoefte van de stichting gemaakte kosten en door hen verrichte uitvoerende —
werkzaamheden wordt toegestaan. —
 9. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
 10. De leden van het bestuur van de stichting mogen niet zijn bestuurder, —
oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van —
 - een entiteit waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden —
middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk afstaat —
 - een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare
rechtshandelingen verricht; —

met een entiteit zoals bedoeld in dit lid wordt gelijkgesteld een rechtspersoon —
of entiteit die statutair - direct of indirect - met de stichting is verbonden. —
 11. Het bepaalde in lid 10 geldt niet ten aanzien van een entiteit of daaraan statutair
—direct of indirect - verbonden entiteit waaraan de stichting conform haar —
statutaire doelstelling gelden afstaat (ontvangende entiteit) met dien verstande —
dat: —
 - de invloed van een ontvangende entiteit op de benoeming en voordracht —
tot benoeming van het bestuur van de stichting is toegestaan tot ten —

- hoogste een derde van het aantal bestuursleden _____
- niet meer dan een derde van het aantal bestuursleden mag bestaan uit de _____ onder lid 10 van dit artikel genoemde personen. _____

De hier bedoelde bestuursleden mogen – buiten vertegenwoordiging door _____ deelname aan handelingen van het bestuur – de stichting niet _____ vertegenwoordigen. _____

12. Het bepaalde in lid 10 en lid 11 geldt niet indien en voor zover ten aanzien van de stichting en de bedoelde entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in artikel 650.108 van de Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen. –

Artikel 6 _____

Bestuursbevoegdheid _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Indien het bestuur voornemens is besluiten te nemen die: _____
 - a. rechtstreeks het belang van het kerkgenootschap der Zeven-dags Adventisten raken; _____
 - b. het financieel belang van het balanstotaal van de stichting meer dan tien procent (10%) te boven gaan, _____
 - c. overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van _____ registergoederen betreffen; _____
 - d. overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt, betreffen; _____
 - e. statutenwijziging of ontbinding van de stichting betreffen; _____is het verplicht hiervan tevoren onder overlegging van het te nemen besluit schriftelijk melding te maken aan het Algemeen Kerkbestuur van het kerkgenootschap der Zevende-dags Adventisten. _____
Indien het Algemeen Kerkbestuur van voornoemd kerkgenootschap niet binnen één maand schriftelijk te kennen geeft dat hij het voorstel afkeurt, is het bestuur vrij het besluit te nemen en ten uitvoer te doen brengen. _____

Artikel 7 _____

Vertegenwoordigingsbevoegdheid _____

1. het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De stichting wordt voorts vertegenwoordigd door tenminste twee – _____ gezamenlijk handelende – leden van het bestuur, van welke delegatie de voorzitter of de secretaris deel dient uit te maken. _____

Artikel 8 _____

Directeur _____

Het bestuur kan een directeur benoemen na voorafgaand overleg met het Algemeen Kerkbestuur van het kerkgenootschap der Zevende-dags Adventisten. –
Zijn taak wordt nader omschreven in een arbeidsovereenkomst. _____

Artikel 9 _____

Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert ten minste vier maal paar jaar en voorts zo dikwijls de — voorzitter of drie of meer leden zulks wenselijk achten. —
2. De leden van het bestuur die een vergadering wensen, maken dit met redenen — omkleed schriftelijk aan de voorzitter kenbaar. —
3. Alle vergaderingen worden door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de — secretaris geleid. —
4. Van het behandelde in de vergadering wordt door de secretaris, of door een — daartoe aangewezen bestuurslid of persoon, notulen opgemaakt. In de — eerstvolgende vergadering worden de notulen ter goedkeuring voorgelegd aan — de bestuursleden en getekend door de voorzitter en de secretaris. —
5. Er kunnen slechts rechtsgeldige besluiten genomen worden over de punten die — op de agenda zijn vermeld, tenzij alle bestuursleden aanwezig zijn en zij geen — bezwaar maken tegen de behandeling van een toegevoegd agendapunt. —
6. De bijeenroeping van de vergadering geschiedt schriftelijk, met inachtneming — van een termijn van zeven dagen, de dag van de vergadering niet meegerekend. —
7. De oproeping zal de plaats van de vergadering en de agenda van de vergadering — bevatten. —

Artikel 10

Stemmingen

1. Besluiten worden genomen met meerderheid van de stemmen van de in functie — zijnde bestuursleden. —
2. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
3. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij één der aanwezigen een — schriftelijke stemming gewent acht. Over personen wordt schriftelijk gestemd. — Schriftelijke stemmingen geschieden bij ongetekende gesloten briefjes. —
4. Blanco stemmen zijn van onwaarde doch tellen wel mee voor het vaststellen — van een quorum. —
5. In alle geschillen over stemmingen, waarin de statuten niet voorzien, beslist de — voorzitter. —

Artikel 11

Algemeen Kerkbestuur

1. De stichting staat onder kerkelijk toezicht van het Algemeen Kerkbestuur van — het Kerkgenootschap der Zevende-dags Adventisten. —
2. Met inachtneming van de bevoegdheden van de vergadering van — afgevaardigden heeft het Algemeen Kerkbestuur van voornoemd — kerkgenootschap het recht bestuursleden te benoemen, te schorsen dan wel te — ontslaan, zulks op voordracht van het zittend stichtingsbestuur. —

Artikel 11A

Verstrengeling van belangen

1. Het bestuur waakt tegen een verstrengeling van belangen tussen de stichting en —

- de leden van haar bestuur en/of haar medewerkers. _____
2. In het geval dat zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van een bestuurslid, dient het desbetreffende lid dit te melden aan het bestuur. Het desbetreffende lid dient zich voorts van de beraadslaging en besluitvorming terzake te onthouden. De aanwezigheid van het desbetreffende lid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald. _____
 3. Indien zich een verstrengeling van belangen voordoet tussen de stichting en een of meer van haar bestuurders, kan de stichting slechts worden vertegenwoordigd op de manier zoals in art. 7 is aangegeven; de bevoegdheid tot vertegenwoordiging is echter niet toegekend aan degenen ten aanzien van wie de verstrengeling van belangen zich voordoet. _____
 4. Een verstrengeling van belangen zoals bedoeld in lid 1 doet zich onder andere voor indien sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en een of meerdere leden van het bestuur en/of haar medewerkers en/of personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met een lid van het bestuur en/of rechtspersonen waarvan de hierboven genoemde personen bestuurslid, toezichthouder of aandeelhouder zijn. _____

Artikel 12

Boekjaar, rekening en verantwoording

1. Het bestuur van de stichting is verplicht van haar vermogenstoestand zodanig boek te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. _____
2. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
3. Na afloop van elk boekjaar, alsmede bij een eventuele ontbinding van de stichting in de loop van enig boekjaar, worden de boeken van de stichting afgesloten. _____
4. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar legt de penningmeester aan het bestuur rekening en verantwoording af van zijn beheer over het afgelopen boekjaar, onder overlegging van een financieel verslag omtrent inkomsten en uitgaven en een balans per éénendertig december van het afgelopen jaar. _____
5. De financiële jaarstukken moeten worden gecontroleerd en goedgekeurd door een registeraccountant. _____
6. Van vermelde jaarstukken wordt na vaststelling door het bestuur een exemplaar aan het Algemeen Kerkbestuur van het kerkgenootschap, der Zevende-dags Adventisten aangeboden. _____
7. Goedkeuring van het financieel verslag en de balans door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in bewijsstukken of andere onregelmatigheden. _____
8. Het bestuur stelt uiterlijk één maand voor het begin van enig boekjaar een begroting vast. _____

Artikel 13

Huishoudelijk Reglement

1. Nadere voorschriften betreffende organisatie en werkwijze van de stichting — kunnen door het bestuur worden vastgesteld bij Huishoudelijk Reglement. —
2. Dit reglement kan te allen tijde door het bestuur worden gewijzigd met — meerderheid van stemmen van de in functie zijnde bestuursleden. —
3. Het reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met het bepaalde in deze statuten. —

Artikel 14

Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, met inachtneming van het — bepaalde in artikel 6. —
2. Statutenwijziging is slechts dan geoorloofd, indien met de voorgestelde — wijziging geen afbreuk wordt gedaan aan de identiteit van de stichting en/of — aan de door haar beoogde doelstellingen. —
3. Het besluit tot wijziging kan alleen genomen worden met een meerderheid van — tenminste drie/vierde deel van de stemmen van een vergadering, waarbij alle — bestuursleden aanwezig dienen te zijn. —
4. Indien in deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig zijn, kunnen in een — tweede vergadering te houden niet eerder dan één week en niet later dan drie — weken na de eerste vergadering, rechtsgeldige besluiten genomen worden met — een meerderheid van tenminste drie/vierde deel van het aantal stemmen. Het — aantal aanwezige bestuursleden dient tenminste uit de helft plus één van het — voltallige bestuur te bestaan. —
5. Een voorstel tot statutenwijziging moet ten minste veertien dagen voor de — desbetreffende vergadering schriftelijk aan alle bestuursleden worden — meegedeeld, met de volledige tekst van de voorgestelde wijziging. —
6. De wijziging moet, op straffe van nietigheid, bij notariële akte tot stand komen.
7. Het bestuur is verplicht een afschrift van de notariële akte van de — statutenwijziging, alsmede een exemplaar van de doorlopende tekst van de — gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het handelsregister, — gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welk gebied — de stichting haar zetel heeft. —

Artikel 15

Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, met inachtneming van het — bepaalde in artikel 6. —
2. Ten aanzien van de besluitvorming is het bepaalde in artikel 14 leden 3 en 4 — van overeenkomstige toepassing. —
3. Een voorstel tot ontbinding van de stichting moet ten minste veertien dagen — voor de desbetreffende vergadering schriftelijk aan alle bestuurders worden —

- meegedeeld. _____
4. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot _____ vereffening van haar vermogen nodig is. _____
 5. De vereffening geschied door het bestuur. _____
 6. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting _____ inschrijving geschiedt in het hiervoor genoemde handelsregister. _____
 7. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel _____ mogelijk van kracht. _____
 8. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting moet worden _____ overgedragen aan het kerkgenootschap der Zevende-dags Adventisten en dient door deze te worden besteed overeenkomstig het doel van de ontbonden _____ stichting. _____
 9. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder het Algemeen _____ Kerkbestuur van het kerkgenootschap der Zevende-dags Adventisten. _____
 10. In geval van een juridische fusie of splitsing van de stichting mag het vermogen dat de stichting bij fusie of splitsing geeft alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders worden besteed dan vóór de fusie of splitsing was voorgeschreven. _____

Artikel 16 _____

Slotbepaling _____

In alle gevallen waarin deze statuten, het huishoudelijk reglement of de wet niet _____ voorzien en in alle geschillen over de uitleg daarvan, beslist het bestuur. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Zeist op de datum in het hoofd van deze akte _____ vermeld. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. _____

De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de _____ inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. _____

Ondertekend door de verschenen personen en de notaris.



VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'E' followed by a long, horizontal stroke.

HO/md/2007.001153.01