

Medewerker Coördinator Kindsponsoringsprogramma EKF

Per direct zijn wij voor 24 uur per week op zoek naar een Coördinator voor ons kindsponsoringsprogramma: Het ADRA Eijkelenboom Kinderfonds (EKF).

Als coördinator van het kindsponsoringsprogramma zorg jij ervoor dat 1100 kinderen elke dag naar school kunnen! Je bent verantwoordelijk voor het voortbestaan en de groei van het fonds, en begeleid onze partners in het buitenland bij het plannen, uitvoeren en rapporteren van hun werk.

Al meer dan 30 jaar helpt het ADRA Eijkelenboom Kinderfonds scholen in Madagaskar, Pakistan en Nepal. Inmiddels gaan er elke dag 1100 kinderen naar school dankzij onze 375+ sponsoren, onze partners en misschien wel dankzij jou! De sponsoren kunnen voor €10,- in de maand een kindje sponsoren en jij zorgt ervoor dat dit geld goed besteed wordt. Denk bijvoorbeeld aan lesmateriaal, salaris voor de juffen en meesters en onderhoud van de scholen. Daarnaast zorg jij ervoor dat de relatie met de partnerlanden goed is en ben jij verantwoordelijk voor het onderhouden van sponsorrelaties en het vinden van nieuwe sponsoren.

Waar ga je werken?

ADRA is een wereldwijde organisatie die strijd tegen de gevolgen van armoede en ongelijkheid. Met een netwerk in 118 landen zijn we actief in het vergroten van de toegang tot onderwijs, gezondheidszorg en voedsel. We stimuleren zelfredzaamheidsprojecten en organiseren humanitaire acties tijdens en na (natuur)geweld en oorlogen.

ADRA Nederland is een dynamische organisatie die elk jaar naast het kindsponsoringsprogramma rond 25 projecten begeleid. Met een positief, creatief en christelijk team werken wij aan groeiende impact hier in Nederland en ook in het wereldwijde netwerk. Onze motivatie is het scheppen van levensomstandigheden hoe God het voor eenieder bedoeld heeft.

Wat ga je doen?

Als coördinator heb je veelzijdige taken, waaronder:

- Contact houden met sponsoren, nieuwe sponsoren werven;
- Organiseren of ondersteunen van sponsorevenementen (benefietconcert, sponsorloop etc.);
- Schrijven van nieuwsbrieven, bijhouden van sociale media en emailcontacten;
- Administratie van alle kinderen in overleg met de partners;
- Sparren met de partners in de landen over hun werk, problemen samen oplossen;
- Het beoordelen van projectvoorstellen, rapportages en budgetten uit het buitenland;
- Begeleiden van vrijwilligers die jou helpen in je taken;

- De kerstpost voor onze sponsors met de partnerlanden afstemmen, verwerken en naar iedereen versturen;
- Beleidsplannen voor het programma schrijven en uitvoeren, waarbij professionaliteit en impact centraal staan;
- Jaarplannen en begrotingen maken voor het programma in overleg met de directie;
- Werkbezoeken in het buitenland (een à twee keer per jaar).

Wat breng je mee?

Je bent enthousiast, flexibel en hebt respect voor onze sponsorkinderen, hun families, onze partners en natuurlijk onze sponsors. Jij krijgt energie van het uitvoeren van plannen die je in overleg met het team zelf ontworpen hebt. Structuur en organisatie liggen je goed, maar als iets niet gaat als gepland blijf jij rustig en bedenk je oplossingen. Je houdt van veelzijdig werk en overziet het werk van jou, de partners en de vrijwilligers met gemak.

Verder voldoe je aan volgende functie-eisen:

- Je beschikt over HBO-werk- en denkniveau en hebt minimaal een relevante mbo-opleiding;
- Je bent fit in de Nederlandse en Engelse taal, zowel in spreek- als ook schrijfvaardigheid;
- Je bent sterk in coördineren en samenwerken en hebt daar bij voorkeur al ervaring mee;
- Zowel zelfstandig als in teamverband werken past goed bij jou.

Waar kun je op rekenen?

Werk je graag in een betrokken team met korte lijnen en vakinhoudelijke groeimogelijkheden? Heb je een hands-on mentaliteit en vind je het leuk om organisatie-breed mee te denken? Dan hebben we je het volgende te bieden:

- Een afwisselende baan waarin je echt het verschil maakt;
- Een christelijke werkomgeving;
- Verschillende teamdagen waarin de band met je teamleden centraal staat;
- Mogelijkheid tot het bezoeken van een project in het buitenland;
- Hybride werken;
- Laptop en telefoon;
- 25 vakantiedagen bij een dienstverband van 40 uur;
- Pensioen en 8% vakantietoeslag betaald door de werkgever;
- Brutosalaris: € 2600-3400 op basis van ervaring bij 40 uur.

Maak jij het verschil in het leven van 1100 kinderen en hun families? Stuur dan je CV en motivatiebrief naar Geert Hendriks, directeur ADRA Nederland, via geert@adra.nl. Wil je meer weten over de functie? Neem dan contact op met Geert Hendriks via 06-8316 0332 of Nadja van den Broek-Egler, huidige coördinator, 06-4317 1772.