



Jaarverslag 2025

ADRA Nederland





Noodhulp in Myanmar

Jaarverslag 2025 van de Adventist Development and Relief Agency in Nederland

Uitgever:

ADRA Nederland, Amersfoortseweg 18, 3712 BC Huis ter Heide
KVK: 41184789 | RSIN: 800305589

Redactie: Noortje van Ooijen

Grafische Vormgeving: Noortje van Ooijen

Foto cover: ADRA Oekraïne

Foto backcover: Stella Bemah

Website: www.adra.nl



Inhoudsopgave

	Voorwoord van de voorzitter	6
	Voorwoord van de directeur	7
	ADRA Nederland in cijfers	9
	Samenvatting ADRA Nederland	10
	Noemenswaardige punten	12
1	PROJECTEN	14
	Zelfredzaamheid	14
	Onderwijs	15
	Terugblik 2025	16
	Projectverhaal Libanon	17
	ADRA Share & Care	20
	Projectlanden	23
2	FONDSENWERVING	25
	Hoogtepunten	26
	Dieptepunten	26
	Dankbetuiging	27
	Toekomstige strategie	27
	Missiontrip 2025	28
3	ADRA EIJKELENBOOM KINDERFONDS	30
	Hoogtepunten	31
	Dieptepunten	31
	Leermomenten	31
	Dankbetuiging	33
4	TEAM	34
	De ADRA-aanpak	34
	Duurzaamheid	35
	Team	35
	Vrijwilligers	35
	Bestuur	36
	Organogram bestuur & team	38

5

COMMUNICATIE & KWALITEIT

39

Organisatiecultuur en samenwerking 39

Communicatie 40

Governance 42

Reserves en fondsen 44

6

RISICOBEBEERSING

45

ADRA accreditatie en licentie controle 45

Sociale veiligheid en integriteit 46

Klachtenprocedure 46

Risico-analyse 47

SWOT-analyse 49

7

TOEKOMST

50

Verwachtingen en doelen 2026 50

FINANCIËEL RAPPORT

51

Jaarrekening 51



Gezondheidsproject in Nepal



Onderwijsproject in Zambia

Geen cijfers, maar verhalen

Frensy Panneflek, Voorzitter bestuur



Als ik terugkijk op 2025, voel ik vooral dankbaarheid. Dankbaarheid voor iedereen die zich het afgelopen jaar heeft ingezet voor ADRA Nederland. Het was geen makkelijk jaar. Wereldwijd namen oorlogen, natuurrampen, armoede en onzekerheid toe. Ook binnen onze organisatie kwamen we voor uitdagingen en moeilijke momenten te staan. Toch zagen we juist in die omstandigheden hoeveel verschil mensen samen kunnen maken.

Wat mij het meest raakt, zijn niet alleen de cijfers of de projecten, maar vooral de verhalen achter ons werk. Het kind dat weer naar school kan. Het gezin dat voedsel of warmte ontvangt. De vrijwilliger die tijd vrijmaakt om een ander te helpen. De donateur die trouw blijft geven, ook in economisch onzekere tijden. Dat zijn de momenten waarop de missie van ADRA echt zichtbaar wordt.

Ik ben ontzettend trots op onze medewerkers en vrijwilligers. Met veel inzet, betrokkenheid en liefde hebben zij zich dag in, dag uit ingezet voor mensen die onze hulp hard nodig hebben. Vaak gebeurt dit achter de schermen, zonder aandacht of erkenning. Maar juist hun trouw en doorzettingsvermogen vormen het hart van ADRA.

Ook wil ik iedereen bedanken die ons het afgelopen jaar heeft gesteund: onze donateurs, kerken, partners en alle anderen die betrokken waren bij ons werk. Dankzij jullie konden we duizenden mensen bereiken met noodhulp, onderwijs, gezondheidszorg en ondersteuning richting zelfredzaamheid.

2025 heeft ons ook geleerd dat we niet alles zelf in de hand hebben. Soms lopen dingen anders dan gehoopt. Maar juist dan is het belangrijk om elkaar vast te houden, eerlijk te kijken naar wat beter kan en samen verder te gaan. Ik ben dankbaar dat we als organisatie veerkracht hebben laten zien en met vertrouwen aan de toekomst mogen bouwen.

Boven alles danken wij God voor Zijn leiding en zorg. Zijn trouw gaf ons kracht in moeilijke momenten en hoop voor de toekomst.

Namens het bestuur van ADRA Nederland wil ik u hartelijk bedanken voor uw vertrouwen en betrokkenheid. Laten we ook de komende jaren samen hoop blijven brengen, dichtbij en ver weg.



2025: Crisis en herijking

Geert Hendriks, Directeur ADRA Nederland



Het jaar 2025 was een jaar van grote veranderingen en onzekerheid. Op 20 januari werd Donald Trump ingezegend als de 47e president van de Verenigde Staten. Dat moment kreeg eerst de gebruikelijke aandacht. Enkele weken later volgde echter een besluit met enorme gevolgen. Met een presidentieel mandaat werd USAID eerst tijdelijk en kort daarna definitief stopgezet.

Dit besluit raakte miljoenen mensen wereldwijd, vooral de armste en meest kwetsbare groepen. Ook organisaties zoals ADRA werden hierdoor geraakt. Met steun van USAID konden wij samen met andere organisaties hulp bieden in landen waar de nood het hoogst is. Die steun viel plotseling weg.

Onrust en onzekerheid

Tegelijkertijd zagen we dat ook andere, rechtse regeringen deze koers volgden, zij het in een lager tempo. Geld dat bedoeld was om de wereld een stukje beter en eerlijker te maken, werd steeds vaker ingezet voor defensie. Defensie-uitgaven groeiden richting 5% van het bruto binnenlands product. Dit alles zorgde voor grote onrust en onzekerheid op wereldniveau.

Ook binnen onze eigen organisatie was 2025 een uitdagend jaar. Onze begroting kwam onder druk te staan. De inkomsten vielen tegen en we moesten de kosten meer dan ooit beperken. In maart kregen we te maken met een bestuurscrisis. Drie van de vijf bestuursleden traden per direct af. Pogingen om financiering te krijgen van grotere fondsen waren niet succesvol, omdat we niet voldeden aan alle basiscriteria. Alles bij elkaar was het een zwaar jaar. De financiële doelstelling van €800.000 aan inkomsten is helaas niet gehaald.

Nieuwe start

Toch is er ook veel om dankbaar voor te zijn. De twee overgebleven bestuursleden namen hun verantwoordelijkheid en pakten door. Aan het begin van het najaar konden we een nieuw bestuur verwelkomen. Dit bestuur bestaat uit zeven professionals die zich met hart en ziel inzetten voor ADRA.

Onverwachte zegeningen

Waar we eerder in het jaar een daling zagen in het aantal kindsponsors, is dit aan het einde van het jaar volledig hersteld. Hierdoor konden we opnieuw kinderen ondersteunen bij het volgen van onderwijs in Nepal, Madagaskar en Pakistan.

Daarnaast is het grote project in Somalië begin 2025 van start gegaan. Collega Stella en ik waren aanwezig bij de kick-off vergadering in Nairobi, Kenia. In dit vierjarige project helpen we mensen met beter onderwijs, goede watervoorziening en klimaatgerichte initiatieven. Dankzij een anonieme organisatie ontvingen wij hiervoor een bijdrage van € 25.000.

Waardevolle samenwerking

We zijn ook dankbaar voor de voortdurende samenwerking met EO Metterdaad. Met hun financiële steun konden we projecten uitvoeren in Bangladesh, Kirgistan, Nepal en Somalië. Ook via onze activiteiten binnen ADRA Share & Care hebben we opnieuw honderden mensen bereikt. Zij kregen ondersteuning op het gebied van taal, gezondheid, eenzaamheid en ontmoeting. ADRA Share & Care wordt, naast een betaalde kracht van 16 uur per week, volledig gedragen door betrokken en gemotiveerde vrijwilligers.

Voor mij persoonlijk blijft de tekst 'tel uw zegeningen' belangrijk. Ondanks alles mogen we zien wat er wél mogelijk was. Samen met God en met alle betrokkenen mochten we licht en hoop brengen. In woorden en in daden, voor mensen die onze hulp hard nodig hebben. God is goed!



Geert bij een podcast



Geert op missiontrip in Albanië



Geert in Dubai

ADRA Nederland in cijfers

12

ADRA Nederland was in 2025 actief in 12 landen.

Projecten 2025

- 2 projecten in Afrika
- 3 projecten in Europa
- 7 projecten in Azië



In 2025 zijn er in totaal **18.061** mensen geholpen en is hun leven positief veranderd.



5 thema's

- Gezondheidszorg
- Noodhulp
- Voedselzekerheid
- Economische zelfredzaamheid
- Onderwijs



In 2025 heeft ADRA Nederland **87 vrijwilligers** gehad. In vaste dienst waren **5 medewerkers**.



Noodhulp in Libanon



Onderwijsproject in Bangladesh



Gezondheidsproject in Oeganda

Samenvatting van 2025

Januari

Rafael van ADRA Honduras kwam samen met zijn vrouw op bezoek op ons kantoor.



Februari

280 kinderen kregen onderwijs dankzij het STAND II-project in Libanon.



Maart

Geert Hendriks nam een podcast op met Levi van De Informatieve Podcast.



Maart

In maart 2025 nam Geert Hendriks deel aan de Financial Summit in Dubai.



April

Zware aardbeving in Myanmar. ADRA biedt noodhulp aan de slachtoffers.



April

Stella en Geert deden mee aan de starttraining in Kenia van ons project in Somalië.



Mei

De **Ethiopische buurttafel** bij ADRA Share & Care was een groot succes!



Juni

Stella ging op bezoek in **Eswatini**, Zuid-Afrika. Dankzij een **nalatenschap** worden scholen gebouwd en opgeknapt.



Juni

Op 29 juni was de jaarlijkse **Summerfair** op Landgoed Oud Zandbergen.



Augustus

Geert ging met tieners en begeleiders twee weken op **missiontrip** naar Albanië.



November

In november had Geert een ADRA EU Forum in **Engeland**.



November

Gemeente Amigu in Tilburg zette zich enthousiast in voor de **kerstdozenactie**.



Noemenswaardige punten

Hoogtepunten

Anonieme donatie van 25.000 euro.

Een anonieme stichting doneerde €25.000 voor het Somalië-project in samenwerking met het Verenigd Koninkrijk. Voor deze donatie dienden wij een aanvraag in met een projectvoorstel en begroting. De stichting stelde daarna aanvullende vragen, die wij hebben beantwoord. Dit leidde tot een positieve beslissing en de toekenning van €25.000. Daarnaast sprak de stichting de intentie uit om ook in 2026 steun te verlenen, mits de resultaten naar tevredenheid zijn.

Goede samenwerking met EO Metterdaad.

Samen met EO Metterdaad voerden wij vier projecten uit in Bangladesh, Nepal, Kirgizië en Somalië. EO Metterdaad is een belangrijke partner voor ADRA. Via hun nieuwsbrieven kunnen wij projecten indienen die passen binnen de door EO Metterdaad gestelde criteria. We zijn zeer dankbaar voor de financiële steun die we ontvingen om deze vier projecten mogelijk te maken.

100 extra EKF-kinderen gesponsord.

Dankzij de inzet van onze fondsenwerver Christa Breure konden wij 100 extra kinderen sponsoren. Met de juiste toon en goede contacten werd dit mooie resultaat bereikt.

Een nieuw bestuur.

Na de crisis binnen het bestuur in maart is een nieuw bestuur gevormd.

Twee ervaren bestuursleden bleven in het bestuur en vijf nieuwe, actieve en professionele leden sloten zich aan. Samen zetten zij zich de komende jaren in voor de organisatie.

Niet-behaalde doelstellingen

De begrote inkomsten van €800.000 zijn niet volledig behaald.

Aan het begin van het jaar stelden we een begroting vast van €800.000. Hiervan kreeg €200.000 de titel 'Met Gods zegen'.

Uiteindelijk ontvingen we €677.000 aan baten. Dit bedrag ligt ruim boven de oorspronkelijke begroting van €600.000, maar ongeveer €130.000 lager dan gepland.

De lagere inkomsten hebben meerdere oorzaken. Het was een moeilijk jaar, onder andere door het stopzetten van USAID en regeringen die ontwikkelingssamenwerking willen beperken of beëindigen, en een algemeen maatschappelijk sentiment dat deze ontwikkelingen ondersteunt.

Jaarrekening was niet op tijd gereed.

Volgens de regels van het CBF, waar ADRA lid van is, moet het bestuur de jaarrekening uiterlijk op 30 juni goedkeuren. Onze boekhouder en accountant konden deze deadline niet halen. De directeur vroeg daarom drie maanden uitstel aan bij het CBF. Dit uitstel werd toegekend. Binnen deze nieuwe termijn heeft het bestuur de jaarrekening alsnog goedgekeurd.

Noemenswaardige punten

Leermomenten

Bij het vaststellen van de begroting is overeenstemming nodig tussen team, directie en bestuur. Zonder deze overeenstemming accepteren we de begroting niet.

De eindresultaten over 2025 laten zien dat het niet verstandig is om een niet-haalbare begroting goed te keuren. Bij het opstellen van de begroting over 2026 hebben de directie en het bestuur hiervan geleerd. Zij voerden een open en stevige discussie en keurden gezamenlijk een uitdagende, maar realistische begroting goed.

Kwaliteit moet altijd boven kwantiteit gaan.

Soms wordt er te veel haast gemaakt, waardoor de kwaliteit minder wordt. Uiteindelijk merk je daar de gevolgen van, bijvoorbeeld in een minder goed project, een minder waardevolle evaluatie, of het niet optimaal binnenhalen van donaties en subsidies.

De administratie moet beter op orde zijn.

Helaas was de EKF-administratie onvoldoende op orde. Dit kwam onder andere door problemen bij de overdracht en het bijhouden van dossiers. We hebben veel werk verzet om dit te verbeteren en we hebben er vertrouwen in dat we in 2026 volledig op orde zullen zijn en blijven.

Het bestuur grijpt direct in als cijfers, waaronder de jaarrekening, niet op tijd worden aangeleverd.

Het bestuur heeft afspraken gemaakt met zowel de boekhouder als de accountant om de jaarrekening beter op tijd te krijgen. Daarnaast zullen er regelmatig tijdscontroles plaatsvinden om te zorgen dat alles op tijd wordt afgerond.

Direct ingrijpen wanneer medewerkers het werk niet aankunnen.

Uit ervaring blijkt dat soms te lang wordt doorgewerkt met medewerkers die onvoldoende presteren. In 2026 zal hier met hulp van een coach maximale aandacht voor zijn.





Projectbezoek in Eswatini

Hoofdstuk 1

Projecten

ADRA is vooral mensenwerk. Het accent van ons focusgebied ligt op noodhulp, gezondheidszorg, voedselzekerheid, onderwijs en economische zelfredzaamheid. Mensenlevens worden voorgoed veranderd. Daarom blijft ADRA doorgaan. Binnen en buiten Nederland, omdat we zien dat het werkt.

Zelfredzaamheid

Projectbezoek Kenia

Een van de hoogtepunten van dit jaar was het projectbezoek in Kenia. In mei 2025 reisden Geert en ik (Stella Bemah) naar Kenia. Daar namen we deel aan een starttraining voor ons project in Somalië. We werkten samen met collega's en partners, waaronder ADRA Somalië, ADRA UK, Windle International en READO Somalia.

Tijdens de training gaf ik een presentatie over safeguarding. Ik legde uit hoe we zorgen voor een veilige omgeving voor iedereen die bij onze projecten betrokken is.

De reis was waardevol en inspirerend. We legden nieuwe contacten en deden veel inspiratie op.

Projectlocatie: Somalië

Doel van het project

Het project versterkt lokale gemeenschappen en draagt bij aan duurzame economische groei. We investeren in klimaatbestendige infrastructuur, betere toegang tot hernieuwbare energie, oplossingen binnen de circulaire economie en sterke agrovoedingssystemen.

Lees verder op pagina 15.

Eindbegunstigden

- 50.000 mensen krijgen betere toegang tot water.
- 200 kleine en middelgrote ondernemingen profiteren van activiteiten binnen de circulaire economie.
- 100 kleine bedrijven in de sector hernieuwbare energie ontvangen ondersteuning.
- 1.000 werknemers profiteren direct van het project.

In totaal heeft het project een directe impact op 61.000 mensen en bereikt het daarnaast nog eens 200.000 mensen indirect.

Onderwijs - EKF Kinderfonds

Madagaskar

Elk schooljaar ondersteunen we honderden kinderen. Zij ontvangen financiële hulp voor schoolgeld, schoolpakketten en leermaterialen.

In 2025 zijn negen scholen geselecteerd. In totaal profiteren 299 leerlingen in het basisonderwijs en 133 leerlingen in het middelbaar onderwijs van deze ondersteuning.

Nepal

De school in Nepal die momenteel wordt ondersteund door ADRA EKF is de Everest Academy (EVA). De school ligt in Attariya, Nepal.

Met ingang van april 2025 ondersteunt ADRA EKF dit academisch jaar 111 studenten.

Pakistan

In het schooljaar 2025-2026 ontvangen 221 leerlingen van zeven adventistische scholen in Pakistan ondersteuning via dit sponsorprogramma. De leerlingen zijn geselecteerd op basis van financiële behoefte, motivatie en thuissituatie.

Gesponsorde kinderen ontvangen noodzakelijke schoolmaterialen, zoals boeken, tassen, notitieboekjes, uniformen en schoenen.

Het programma vergroot de toegang tot onderwijs en verlaagt de financiële druk op gezinnen. Dit helpt om inschrijving en schoolbehoud te verbeteren.



Onderwijs in Bangladesh



Noodhulp in Myanmar



Onderwijs in Eswatini

Terugblik 2025

Leermomenten

Bij een ontwikkelingsproject doen we altijd belangrijke leerervaringen op. Deze leerpunten hangen af van het type project, de omvang en de samenwerking met partners. Enkele punten zijn:

1 - Effectieve en transparante communicatie

- Heldere communicatie met alle betrokkenen bleek essentieel. Wanneer verwachtingen niet duidelijk waren, ontstond verwarring. Hierdoor heb ik geleerd om afspraken concreet vast te leggen en actief terug te koppelen.

2 - Voldoende samenwerking

- Een duidelijke taakverdeling en regelmatige afstemming verbeterden het proces. Door elkaar goed op de hoogte te houden van de voortgang, verliep de samenwerking efficiënter.

3 - Problemen tijdig signaleren en oplossen

- Tijdens projecten ontstonden soms onverwachte uitdagingen. Ik heb geleerd proactief te handelen, alternatieven te verkennen en snel te schakelen. Dit deed ik door periodieke vergaderingen in te plannen met de implementatielanden. Zo konden we knelpunten vroegtijdig bespreken en oplossen.



Kerstdozenactie in Tilburg



Uw steun gaf hoop aan 10.452 mensen in Libanon!

Veertien maanden na de aanslagen van 7 oktober 2023 kwam er een staakt-het-vuren tussen Israël en Libanon. Maar de situatie bleef gevaarlijk en onzeker. Nog steeds zijn bijna 100.000 mensen ontheemd en kunnen zij niet terug naar huis. Huizen, scholen en ziekenhuizen zijn verwoest en veel families hebben geen toegang meer tot voedsel, schoon water en medische zorg. Ondanks deze zware omstandigheden kon ADRA, samen met u en andere partners, duizenden mensen ondersteunen via het CARE-project.

Wat is bereikt?

Met uw steun hebben we 10.452 mensen kunnen helpen: 5.435 vrouwen en 5.017 mannen, waaronder 1.924 kinderen, 389 mensen met een handicap en 2.546 ouderen.

De hulp bestond uit:

- Voedselpakketten voor gezinnen zonder inkomen.
- E-cards waarmee families zelf boodschappen konden doen.
- Warme maaltijden in opvangcentra en gemeenschapskeukens.
- Psychosociale sessies om mensen te ondersteunen bij stress en trauma.
- Brandstof voor verwarming in de koude wintermaanden.

Het verhaal van Zahraa

Een voorbeeld van iemand die dankzij dit project steun kreeg, is Zahraa Mohamad Tabikh. Zij is moeder van twee kinderen en woont in Douris, in het district Baalbek. Toen de oorlog hun huis verwoestte, had Zahraa's man, een ambtenaar met een klein salaris, geen middelen meer om voor het gezin te zorgen. Ze moesten een klein huisje huren, maar geld voor meubels, eten of verwarming was er niet.

'De hulp van ADRA kwam precies op tijd. De voedselpakketten en brandstof gaven ons de kracht om de winter door te komen. Het voelde alsof we er niet alleen voor stonden.'

- Zahraa

Samen verschil gemaakt

Zahraa staat symbool voor de vele gezinnen die in de afgelopen maanden geholpen zijn. Hun situatie blijft moeilijk, maar dankzij de steun van donateurs zoals u konden gezinnen eten op tafel zetten en hun kinderen warm houden.

Uit een evaluatie blijkt dat 97% van de deelnemers tevreden was over de hulp. Voor veel families betekende dit project het verschil tussen honger en hoop. Namens Zahraa en de 10.452 andere mensen die steun ontvingen: dank u wel voor uw betrokkenheid en gulheid! ■





ADRA Share & Care

Het jaar 2025 in vogelvlucht

ADRA Share & Care (S&C) startte het jaar 2025 met het motto: 'All hands on deck'. Alle vaste vrijwilligers hebben zich actief ingezet om de visie en missie verder uit te voeren. Samen bouwen zij aan een warme community en bieden zij hulp waar dat nodig is.

In 2025 gingen de vaste activiteiten gewoon door. Zo organiseerde ADRA Share & Care opnieuw de kerstmarkt in verzorgingstehuis 't Gouden Hart. Ook de buurttafels, inloopochtenden en aanschuiflunches vonden plaats. Daarnaast bleven de taallessen en de verdeling en verkoop van huisraad belangrijke onderdelen van het werk.

Dit alles gebeurde ondanks het gemis van de eerdere, toegewijde coördinator. Het kernteam liet daarbij veel veerkracht en betrokkenheid zien. Die inzet en mentaliteit verdienen nadrukkelijke waardering.

De inhoud van het verdere jaarverslag 2025 is aangeleverd door het ADRA Share & Care-kernteam, bestaande uit de teamleiders en de coördinator.

Hoogtepunten

De evenementen van ADRA Share & Care waren voor alle vrijwilligers een duidelijk hoogtepunt in 2025. Deze activiteiten brachten mensen samen en versterkten de onderlinge band.

Hieronder staan de belangrijkste momenten:

- Het rugzakjesproject bij het AZC in Soesterberg op 30 januari.
- Het NL Doet-evenement op 14 maart, samen met de Rabobank in Utrecht.
- De Summerfair op 29 juni.
- De Z-markt op 31 augustus
- De SAMSAM-week (week tegen eenzaamheid) van 27 september tot 2 oktober
- De kersevenementen op woensdag 18 december: de markt en de karavaan.
- De aanschuifbrunch op tweede kerstdag

Deze activiteiten waren hoogtepunten, omdat ontmoeting, contact en zorg hier samenkwamen. De voorbereidingen en inspanningen leidden tot mooie resultaten. De vrijwilligers werkten goed samen en gebruikten elkaars talenten. Dit zorgde voor een positieve sfeer en veel energie.

De vrijheid en het plezier tijdens de activiteiten waren van grote waarde. Ze droegen bij aan de missie van ADRA Share & Care en motiveerden de vrijwilligers. Gasten en bezoekers toonden veel interesse in het werk van Share & Care. Ook groeide de groep vaste bezoekers verder.



Buurttafel bij ADRA Share & Care

Drie punten van aandacht & doelen

1 - Duidelijkheid in taak- en rolverdeling.

In 2025 werkte ADRA Share & Care met een flexibele scrum-structuur. Per evenement werden teams samengesteld en taken verdeeld. Deze aanpak bleek een kracht, maar ook een uitdaging. Vooral tijdige communicatie en zorgvuldige planning vragen extra aandacht. Het rooster is daarbij een hulpmiddel en geen doel op zich.

De praktijk liet zien dat het niet altijd eenvoudig is om snel te schakelen. Ziekmeldingen, afzeggingen of veranderende weersomstandigheden vragen om flexibiliteit. Dit verschilt per vrijwilliger en hangt samen met persoonlijke omstandigheden. Ondanks deze uitdagingen deden zich geen ernstige problemen voor. Wel neemt Share & Care dit mee als belangrijk leerpunt.

Leerpunt & doel voor 2026

De coördinator heeft een centrale rol in het bieden van duidelijkheid bij veranderingen. Dit blijft een ontwikkelpunt. Het doel voor 2026 is het verbeteren van de interne communicatie en afstemming.

2 - Vergroten van het vrijwilligersteam.

Meer vrijwilligers zorgen voor een evenwichtige verdeling van het werk. Dit verkleint de werkdruk en helpt overbelasting te voorkomen. Daarnaast kunnen teamleiders zo sterker samenwerken als team.

In 2026 richt ADRA Share & Care zich op de uitbreiding van het team, met name voor:

- Voorbereiding van de buurttafels
- Schoonmaaktaken in het gebouw
- Het geven of ondersteunen van taallessen
- Onderhoud en versterking in de tuin
- Algemene ondersteuning bij vaste activiteiten.

Doel voor 2026

Het aantrekken van nieuwe vrijwilligers, zodat activiteiten duurzaam en met voldoende bezetting kunnen doorgaan.

Het derde doel staat op pagina 22.



3 - Vereenvoudigen van de financiële verwerking

De verwerking van verschillende geldstromen vraagt aandacht. Het gaat hierbij om inkomsten en uitgaven van het winkeltje, bijdragen uit activiteiten, giften en fondsen. In 2025 bleek dat de administratieve afhandeling niet altijd soepel verliep.

De coördinator kan verantwoording afleggen over uitgaven en activiteiten. De verdere verwerking in de bestaande administratiesystemen kostte echter veel tijd en leidde tot achterstanden. Voor een gezonde en transparante organisatie is verbetering nodig.

Doel voor 2026

Het herstructureren en vereenvoudigen van de financiële processen. Financiële transparantie en efficiëntiecontrole zijn hierbij de belangrijkste doelen.



Ommetje door de wijk met ouderen

Terugblik

ADRA Share & Care kijkt terug op een bijzonder jaar. 'Samen leren' past goed bij 2025. Voor 2026 is het thema 'samen groeien'. Dit geeft vertrouwen en een positieve blik op de toekomst. Binnen het kernteam was er openheid en wederzijds respect. Zowel de coördinator als de vrijwilligers ervaren dat goede samenwerking een hoge prioriteit heeft. Dit was zichtbaar in 2025 en vormt een sterke basis voor verdere groei. De sfeer van samen kunnen lachen en huilen is een grote kracht van Share & Care.

De positieve energie komt voort uit waardering voor de inzet en talenten van vrijwilligers. Het versterken van het team blijft daarom een belangrijk aandachtspunt voor de coördinator. Ook het bemoedigen en ondersteunen van de community blijft centraal staan in de activiteiten.

Elk lid van het kernteam kon voorbeelden noemen van persoonlijke groei. Dit gold voor de samenwerking binnen het team en voor het contact met cursisten en bezoekers. Deze ontwikkeling onderstreept de waarde van het gezamenlijke werk en de betrokkenheid van iedereen binnen ADRA Share & Care.

Projectlanden 2025



Noodhulp

Noodhulp in Myanmar

- Begunstigden: 570 mensen

Noodhulp wereldwijd

- Begunstigden: 4.992 mensen

Gezondheidszorg

Medische ondersteuning voor kinderen met een beperking in Kirgistan

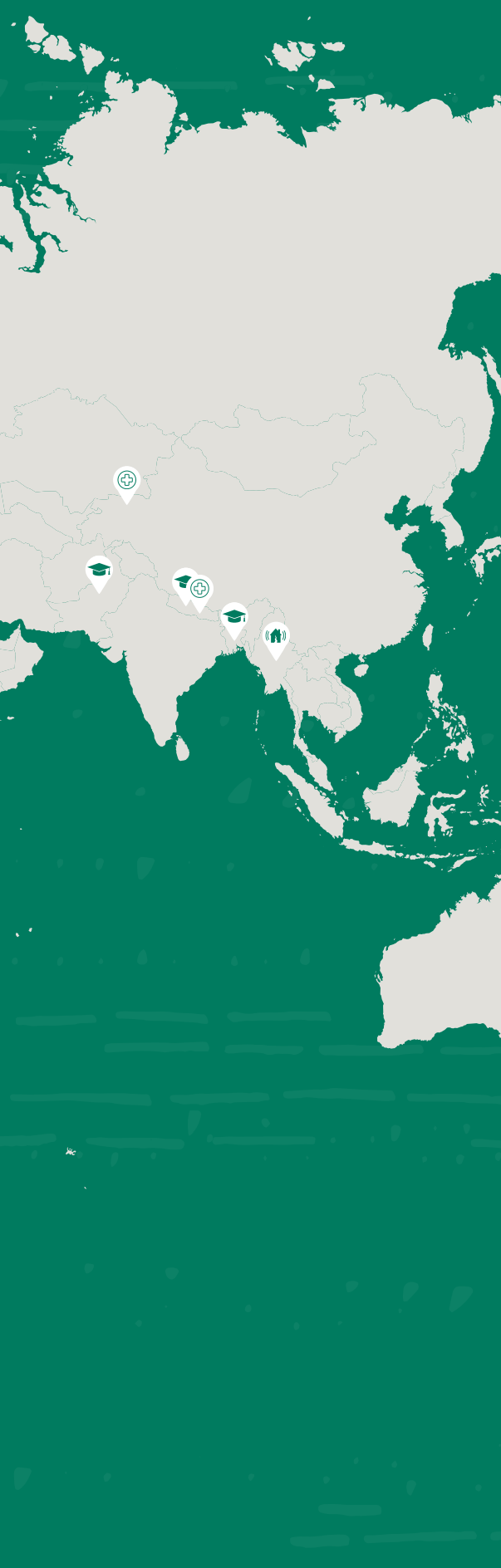
- Begunstigden: 4.000 kinderen

Gezondheidszorg in Servië met EO Metterdaad

- Begunstigden: 3.400 mensen

Gezondheidszorg in Nepal voor Moeder en Kind

- Begunstigden: 1.000 mensen



Zelfredzaamheid

Kinderen helpen kinderen, kerstdozenactie 2025 in Bulgarije

- Begunstigden: 1.500 kinderen

Winterpakketten voor kinderen in Armenië

- Begunstigden: 860 kinderen

Onderwijs

Onderwijs voor kinderen in sloppenwijken in Bangladesh

- Begunstigden: 100 kinderen

Somalië PROTECT met EO Metterdaad

- Begunstigden: 875 mensen

Kindsponsoringprogramma in Madagaskar schooljaar '25-'26

- Begunstigden: 432 kinderen

Kindsponsoringprogramma in Nepal schooljaar '25-'26

- Begunstigden: 111 kinderen

Kindsponsoringprogramma in Pakistan schooljaar '25-'26

- Begunstigden: 221 kinderen



Onderwijs in Bangladesh

Hoofdstuk 2

Fondsenwerving

Het jaar 2025 bracht veel uitdagingen met zich mee. Zoals velen mij (Christa Breure) kennen, zeg ik vaak: 'Alle knipoogjes komen van onze Heer'. Door de grote hoeveelheid werk binnen de fondsenwerving en het EKF-onderwijsprogramma was het stellen van prioriteiten soms lastig. Toch kijk ik met dankbaarheid terug op dit jaar. Ik ben onze Heer zo dankbaar. Ik voelde mij gesteund door ons kleine, betrokken en sterke team. We werkten prettig samen. Samen zijn we de handen en voeten van onze Heer voor onze medemens. We willen leed verzachten en waar mogelijk positieve veranderingen brengen. Dat is waar ADRA en het EKF-onderwijsprogramma voor staan.

Winterhulp voor ontheemde kinderen in Armenië

Armenië voelt zich verbonden met de Europese Unie, maar is geen lid. In het grensgebied met Azerbeidzjan wonen veel ontheemde gezinnen. Het gaat vooral om etnische Armeniërs.

Dit project richtte zich op gezinnen die voor hun kinderen geen warme winterjassen konden kopen.

Een bijzonder onderdeel van het project is de duurzaamheid. De winterjassen zijn in Armenië zelf gemaakt, in samenwerking met 'Naaiatelier Made in Kurtan'. Zo ondersteunen we ook de lokale economie. Naast winterjassen ontvingen de kinderen educatieve spelletjes. *Het verhaal gaat verder op bladzijde 26.*

Het project droeg bij aan de volgende resultaten:

1 - Betere gezondheid en welzijn

Door de winterjassen blijven de kinderen warm en beschermd tegen de kou. Dit verkleint de kans op ziektes die door kou ontstaan.

2 - Beter onderwijs en ontwikkeling

De educatieve spelletjes ondersteunen de ontwikkeling van kinderen. Ze helpen bij het stimuleren van denkvermogen, creativiteit en probleemoplossend denken.

3 - Ondersteuning van gezinnen

De hulp verlicht de financiële druk bij gezinnen met een laag inkomen. Ouders krijgen hierdoor meer ruimte om aandacht te geven aan andere belangrijke behoeften van het gezin. Dit zorgt voor meer stabiliteit thuis.

Dankzij de giften van donateurs en de samenwerking met de volgende organisaties is het project succesvol uitgevoerd: W.M. De Hoop, O.P.A. Sneek, Kringloopwinkel Woudenberg en Vincentiusvereniging 't Vincentje.

Hoogtepunt

Kirgizië, medische hulp voor kinderen.

Kinderen met een beperking leven vaak in een sociaal isolement, samen met hun ouders of verzorgers. In Kirgizië zijn hulpmiddelen voor deze kinderen slecht beschikbaar. Daardoor krijgen zij niet altijd de zorg die zij nodig hebben.

EO Metterdaad zocht actief naar een passend project op dit gebied. Door het project direct in te dienen, konden we snel stappen zetten. Dankzij de steun van EO Metterdaad is dit project succesvol uitgevoerd en konden de kinderen de medische hulp krijgen die zij nodig hebben.

Dieptepunt

Dit is geen dieptepunt, maar wel een belangrijk aandachtspunt. Het verdelen van mijn tijd over twee functies blijft een uitdaging. Mijn rol als coördinator van het EKF-onderwijsprogramma heeft invloed op mijn werkzaamheden als fondsenwerver. Hierdoor kon ik minder projecten indienen dan gepland.



Samenwerkingen

Bij het indienen van projectaanvragen werk ik vooral samen met mijn collega's. Voor inhoudelijke vragen over projecten overleg ik met onze projectmanager Stella. Voor tekst en lay-out schakel ik collega Noortje in. Haar redactie is een belangrijk onderdeel van het proces en zorgt ervoor dat onze projectaanvragen duidelijk en begrijpelijk zijn voor de ontvangers.

Gehanteerde strategie

Bij de start van een fondsenwervingsproject is een duidelijke doelstelling van groot belang. De doelstelling bepaalt bij welke organisaties en fondsen we een aanvraag kunnen indienen. Daarbij is het belangrijk dat we volledig voldoen aan de gestelde criteria.

Naast de doelstelling speelt het budget een grote rol. Niet alle organisaties en fondsen werken met dezelfde budgetten. Een passend en realistisch budget vergroot daarom de kans op het verkrijgen van financiële ondersteuning.

Evenementen in 2025

Tijdens de Summerfair in juli op Landgoed Oud-Zandbergen konden we het werk van ADRA promoten. Dit evenement vindt elk jaar plaats. Op de Summerfair zijn veel kraampjes met boeken, producten en eten. De sfeer is gezellig en uitnodigend. Bezoekers kunnen vragen stellen en met elkaar in gesprek gaan over de hulp die ADRA biedt aan onze naaste. Ook brachten we ons EKF-onderwijsprogramma onder de aandacht. Ons kraampje deelden we met ADRA Share & Care.

Dankbetuiging

Donateurs staan vaak niet in de schijnwerpers, maar zonder hen kunnen we ons werk niet doen. Dankzij hun steun vergroten we de zelfredzaamheid van veel bevolkingsgroepen. ADRA kan bestaan omdat zij gehoor geven aan onze oproepen. Met elke bijdrage, klein of groot, helpen zij veel mensen en verzachten zij hun omstandigheden.

Toekomstige strategie

De noden nemen toe. Waar mogelijk blijven we fondsen werven om het leed van bevolkingsgroepen wereldwijd te verzachten. We helpen waar de nood het hoogst is, in welke vorm dan ook. Daarnaast blijf ik actief zoeken naar organisaties en fondsen waar we projectaanvragen kunnen indienen.



Project in Armenië



ADRA Nederland

Missiontrip
Albanië
2025

28

Missiontrip Albanie

De zomer van 2023 markeerde het begin van een bijzonder avontuur. Aicha Martijn, leider van de 'Teens for Jesus'-club in Vlaardingen, nam contact op met ADRA Nederland. Samen met directeur Geert besloten we: We gaan naar Albanië!

Er volgde een periode van afstemming met ADRA Albanië over het programma, de logistiek en – niet onbelangrijk – de fondsenwerving. Een van de hoogtepunten was een fietstocht van 65 kilometer. Bijna iedereen deed enthousiast mee en sommigen ontdekten daarna dat zadelpijn écht bestaat.

De reis begint

Op 22 juli stonden tien tieners, tussen de 13 en 16 jaar, en vier begeleiders vroeg in de ochtend klaar op Eindhoven Airport. Onze vlucht van 10:45 uur liep flinke vertraging op; we vertrokken uiteindelijk om 13:30 uur. Twee uur later werden we in het zonnige Albanië hartelijk verwelkomd door Delmar, president van de Albanese Adventkerk, en Cimey van ADRA. De temperatuur tikte de 30 graden aan: een warm welkom.

Ons thuis en werk

We logeerden in het nieuwe gastenverblijf van ADRA, gebouwd door een Braziliaanse groep. We sliepen in stapelbedden, aten samen in de eetzaal en hadden genoeg ruimte om te ontspannen. Een persoon per kamer sliep op de vloer – een taak die we vriendelijk afwisselden.

Overdag werkten we hard. De tieners en vrouwelijke begeleiders verzorgden zeven dagen het peuterprogramma voor 30 tot 40 kinderen, met Bijbelverhalen, liedjes, knutselwerkjes en knuffels. De peuters straalden. En de tieners? Die straalden nóg meer.

De mannelijke leiding pakte het zware werk aan: muren schilderen, gras maaien, een oud hok slopen, graffiti verwijderen en een vervallen hek opknappen. Soms hielpen de tieners mee met schilderen. Alles deden we bij temperaturen tussen de 30 en 42 graden. Zweet bleek een zegen.

Ook een missiontrip heeft afwas

We deden meer dan alleen werken: afwassen, wijdingen geven, samen bidden, zingen en veel lachen. Onze Albanese kok kookte elke dag twee heerlijke warme maaltijden. Het volume tijdens het eten deed soms denken aan een kippenhok, maar de sfeer was altijd goed.

Sabbatvieringen en geloofsverdieping

Op beide sabbatten leidden we de dienst in de Adventkerk van Tirana. Aicha verzorgde de eerste overdenking, Geert de tweede. Onze multitalenten zorgden met muziek, zang en enthousiasme voor een warme en betekenisvolle sfeer. In een gemeente die normaal maar zes leden per sabbat ziet, voelden we ons welkom en verbonden. De gesprekken achteraf maakten diepe indruk.

Een reis om nooit te vergeten

Tijdens de eindevaluatie zeiden de tieners:

'Kunnen we hier blijven wonen?'

'Ik voel me veranderd.'

'Wanneer gaan we weer?'

Op 5 augustus om 09:30 uur landden we weer op Eindhoven Airport – slaperig, bezweet, maar vooral dankbaar. Wat begon als een missiontrip, werd een reis vol geloof, vriendschap, werk en avontuur. Iedereen heeft zich ingezet, heeft grenzen verlegd en is gegroeid – geestelijk en als persoon.

De missie in Albanië was een zegen voor ons en voor de mensen daar. We zijn vastbesloten om dit niet als een eenmalige ervaring te laten. Albanië heeft ons hart gestolen. Tot de volgende keer! ■





Hoofdstuk 3

ADRA Eijkelenboom Kinderfonds

De opdracht van het ADRA Eijkelenboom Kinderfonds (EKF) is: **kansarme kinderen onderwijs aanbieden, zodat hen een betere toekomst wacht. Om kinderen in afgelegen gebieden te bereiken, werken we samen met lokale partners. De scholen die ADRA uitkiest, bieden kwaliteitsonderwijs, zodat de kinderen een stevige basis meekrijgen en ze zich ontwikkelen tot zelfredzame burgers. Op deze manier investeren we in de kinderen, hun families en de gemeenschap waar ze deel van uitmaken.**

Een droom die 67 kinderen een toekomst gaf

In de nacht van 15 op 16 oktober kreeg ik (Christa Breure) een bijzondere droom. In deze droom werd duidelijk dat ons EKF-onderwijsprogramma moest groeien. Meer kinderen moesten de kans krijgen om naar school te gaan. In die droom kreeg ik ook de naam door van een zuster uit het geloof.

Toen ik wakker werd, liet de droom mij niet los. Ik voelde sterk dat ik contact met haar moest opnemen.

Zij en haar man hadden eerder al nagedacht over het steunen van een ADRA-project. Toch aarzelde ik. Was dit echt een oproep van de Heer?

Na een gebed besloot ik haar te bellen. Ik deelde mijn droom en vertelde over onze situatie. Dit jaar willen we 99 kinderen ondersteunen via het EKF-sponsorprogramma. Op dat moment hadden we nog 67 extra sponsoren nodig. *Het verhaal gaat verder op pagina 31.*

Nog geen kwartier later ontving ik een bericht: 'Geregeld! Zet het maar in werking. Geef de gegevens maar door, we gaan ervoor.' Wat een zegen! Dankzij deze bijzondere ingeving en hun snelle besluit kunnen nu 67 kinderen in Madagaskar naar school. Halleluja!

Tegelijkertijd wachten er nog veel meer kinderen op onderwijs. Wie zelf kansen heeft gekregen om te leren en te werken, kan nu het verschil maken voor een ander. Hartelijk dank voor het helpen waarmaken van de droom van een kind!

Hoogtepunt

Het afgelopen jaar werkten we systematisch aan de studentendossiers en het contact met de donateurs. Elke maand komen we samen op kantoor om de dossiers te verwerken en post te versturen. Soms verlaten kinderen de school, bijvoorbeeld door het afronden van hun opleiding, een verhuizing of de keuze voor een andere school. In die gevallen nemen nieuwe kinderen hun plaats in. Onze donateurs krijgen dan een nieuw sponsorkind toegewezen.

In de maanden november en december staat de kerstpost uit onze partnerlanden Madagaskar, Pakistan en Nepal centraal. De studenten maken kerstkaarten voor hun donateurs om hen te bedanken voor de steun. In deze periode besteden we twee dagen aan het verzorgen van alle correspondentie. Georgeline verricht veel voorbereidende werkzaamheden vanuit huis. Ik ben dankbaar voor onze samenwerking.

Dieptepunt

Wanneer donateurs stoppen met het EKF-programma, is dat altijd moeilijk. Vaak ligt een financiële reden hieraan ten grondslag. Het lukt slechts in enkele gevallen om donateurs terug te winnen.

Aan het einde van het jaar krijgen we ook zicht op achterstallige betalingen. Het kost veel tijd om donateurs hierover persoonlijk te benaderen. Daarnaast geeft ons huidige systeem dit niet eenvoudig weer.

Leermoment

Het bijwerken van de studentenlijsten per land vroeg dit jaar onze volledige aandacht. Per land heb ik hiervoor een toelichting gegeven.

Een belangrijk leermoment is het beter volgen van de betalingen gedurende het jaar. Hier is vaak weinig tijd voor, maar dit heeft een hoge prioriteit.

In het komende jaar wil ik meer aandacht geven aan een goede structuur rondom de kerstpost. Vrijwilligers zijn hierbij van grote waarde voor het gereedmaken van de poststukken. Twee betrokken vrijwilligers hebben ons hierbij geholpen. Door tijdgebrek konden zij het werk niet volledig afronden. Gelukkig heeft het team bijgesprongen, waardoor alle poststukken op tijd verzonden konden worden. Bij de meeste donateurs viel de kerstpost rond 24 december op de deurmat.

Nepal

Op de Everest Academy in ons partnerland Nepal volgen 111 studenten onderwijs. We werken prettig met het lokale team. Zij voorzien ons waar nodig van informatie en houden ons goed op de hoogte van ontwikkelingen. Het team werkt zorgvuldig en geeft wijzigingen in de studentengegevens tijdig aan ons door.

Pakistan

Op zeven scholen in Pakistan krijgen in totaal 221 kinderen onderwijs. Deze scholen liggen verspreid over het land. Het bijwerken van alle studentenlijsten was een grote uitdaging. Het team nam per school contact op en zorgde voor complete en juiste dossiers van alle leerlingen. Dit was een intensieve klus, maar ons systeem is nu volledig op orde. De samenwerking verloopt goed, net als met het team in Nepal.

Onderwijs in Pakistan



Onderwijs in Nepal



Madagaskar

In Madagaskar volgen 432 kinderen onderwijs op acht scholen. Ook hier liggen de scholen verspreid over het land. Door overname van het EKF-onderwijsprogramma door een andere collega is er weinig kennisoverdracht geweest. Hierdoor liepen sommige processen vertraging op, bijvoorbeeld bij de studentenlijsten. Via Teams hebben we diverse afspraken gemaakt om onze collega te begeleiden bij het up-to-date maken van ons systeem. Dit werd goed ontvangen.

We zijn begonnen met het bijwerken van alle studentenlijsten en de bijbehorende dossiers. In 2026 gaan we hiermee verder, zodat ook deze lijsten volledig op orde zijn.

Een grote zorg was de realisatie van de Ankasina school. Dit project was in 2022 gestart, maar de bouw liep aanvankelijk vertraging op. We zijn dankbaar dat de school nu klaar is om in 2026 officieel te worden geopend, onder aanwezigheid van onze directeur Geert Hendriks.

Onderwijs op Madagaskar



Dankbetuiging

Veel ADRA-donateurs steunen ook ons EKF-onderwijsprogramma. Dankzij hun bijdrage konden 764 kinderen onderwijs volgen. Zo geven zij deze kinderen een betere toekomst.

Namens onze EKF-collega's in de partnerlanden bedanken wij jullie hartelijk voor deze steun. Dankzij jullie kunnen studenten leren, samen sporten en spelen, en met plezier naar school gaan.

Jullie betrokkenheid bij ons werk voor kinderen voelen wij sterk. Dat merken we in onze gesprekken, zowel persoonlijk als telefonisch. Nogmaals dank voor jullie inzet en vertrouwen.

Nieuwsbrief

Dit jaar verscheen opnieuw onze nieuwsbrief 'De Schoolbus'. In deze nieuwsbrief deelden studenten hun levensverhalen. Ook gaven we een update over de Ankasina-school en deelden we algemene weetjes die voor onze donateurs belangrijk zijn.

We verstuurden twee keer een digitale nieuwsbrief naar onze EKF-donateurs. Bij de kerstpost voegden we een fysieke editie van 'De Schoolbus' toe.



Onderwijs in Pakistan



Onderwijs op Madagaskar



Uit eten met het team

Hoofdstuk 4

Team

Adventist Development Relief Agency (ADRA) is in 1984 opgericht. De organisatie is de humanitaire tak van het kerkgenootschap der Zevendedags Adventisten in Nederland. Zeven jaar later, in 1991, werd ADRA Nederland een zelfstandige stichting met een eigen rechtspersoon en bestuur. ADRA werkt wereldwijd in 120 landen op het gebied van noodhulp en ontwikkelingssamenwerking.

De ADRA-aanpak

In de aanpak van ADRA staat de menswaardigheid, effectiviteit en duurzaamheid van begunstigden en projecten centraal. Dit komt tot uiting door:

- *Het strijden voor gelijke kansen.*
- *Onze aandacht te richten op de thema's: noodhulp, gezondheidszorg, voedselzekerheid, onderwijs en economische zelfredzaamheid.*
- *Zelfredzaamheid centraal te zetten in onze projecten.*
 - Wij richten onze hulp op blijvende verbeteringen.
- We helpen bij noodhulpprojecten en zetten ons in voor wederopbouw.
- Wij betrekken de lokale bevolking bij de start, uitvoering en overdracht van de projecten.
- *Maatschappelijk verantwoord ondernemen.*
 - De bescherming en het behoud van natuur en milieu maken wij een prioriteit in onze projecten.
 - De materialen voor projecten kopen wij zoveel mogelijk in het projectland zelf. Ook huren wij lokale arbeidskrachten in.

- Zo stimuleren wij de plaatselijke ondernemers en de regionale economie.
- *Het samenwerken met ADRA International en de andere ADRA-kantoren.* Hierdoor hebben wij lokale contacten en meer draagvlak in de projectlanden.
- *Het kiezen van relevante projecten.* De directeur en de projectmanager ontvangen de hulpvragen van verschillende landen. De projectkeuze bespreken zij met het team en het bestuur. Na de goedkeuring gaat ADRA Nederland met het project aan de slag.
- *Strategische samenwerkingsverbanden met diverse partnerlanden.* In deze samenwerkingen draagt ADRA Nederland bij met expertise en financiële steun. Door deze samenwerkingen werken we efficiënt en bouwen we aan sterke relaties.

Duurzaamheid

In 2025 is duurzaamheid minder goed uitgevoerd dan gepland. Vanuit het kantoor in Nederland is nauwelijks nog winst behaald of verbeteringen doorgevoerd. Wel wordt er steeds meer aandacht geschonken aan duurzaamheid in al onze projecten.

Team

Het team van ADRA Nederland bestaat uit de volgende personen:

- **Geert Hendriks**, directeur
- **Stella Bemah**, projectmanager
- **Christa Breure**, medewerker fondsenwerving
- **Noortje van Ooijen**, medewerker communicatie
- **Tabitha Flier**, coördinator ADRA Share & Care
- **Jeroen Spies**, financiële administratie

Vrijwilligers

De vrijwilligers zijn een belangrijke schakel in het werk van ADRA. Ze onderschrijven de missie en doneren hun tijd, talenten en vaardigheden. De inzet en betrokkenheid van onze vrijwilligers dragen bij aan het succes van ADRA Nederland.

Ongeveer 70 vrijwilligers functioneren als contactpersoon, namens de kerkgemeentes. Deze vrijwilligers zetten zich in voor gezamenlijke projecten, zoals de kerstdozenactie in december. ADRA Share & Care telt dertien vrijwilligers. Eén vrijwilliger verzorgt de administratie voor het ADRA Eijkelenboom Kinderfonds. Een andere vrijwilliger is breed inzetbaar voor verschillende administratieve taken en evenementen. Op hoofdlijnen is het beleid dat vrijwilligers geen vrijwilligersvergoeding ontvangen, tenzij de vrijwilliger vanwege specifieke kennis voor ADRA Nederland werkzaamheden verricht. Daarnaast hebben vrijwilligers recht op kilometervergoeding.



Medewerker Christa

Bestuur

Het bestuur van ADRA Nederland draagt de eindverantwoordelijkheid voor de gang van zaken in de organisatie. Een aantal taken en verantwoordelijkheden heeft het orgaan overgedragen aan de directeur. Het bestuur zorgt dat de activiteiten in overeenstemming zijn met de statutaire doelstellingen. In verband met de omvang van de organisatie is geen aparte Raad van Toezicht geïnstalleerd. Vandaar dat het bestuur een toezichthoudende taak heeft.

Huidig bestuur

- **Frensy Panneflek, voorzitter.** Business Development Manager Challenging Diagnostics bij ROSEN Europe. Heeft ervaring met algemeen, financieel en technisch management, projectmanagement en -implementatie. Heeft in zijn functie als lid van de GCAS Board (Algemeen Bestuur van de General Conference Auditing Services) ervaring met financieel management, auditing en controle binnen onze kerk. Heeft afgelopen termijn van vijf jaar actief geparticipeerd in het bestuur.
- **Pedro Sousa Amaral, penningmeester.** Hij werkt als accountmanager bij Constant IT. In zijn werk gebruikt hij zijn analytisch vermogen, werkt hij met financiële gegevens en houdt hij overzicht in complexe situaties. Naast zijn werk is hij actief binnen de Kerk van de Zevende-Dags Adventisten.
- Hij leidde het mediateam van de gemeente Amsterdam-Ghana, zat in het bestuur en hielp mee bij de opbouw van de Churchplant Almere-Ghana. Op dit moment is hij penningmeester, leider van het mediateam en bestuurslid. Met zijn kennis, inzet en ervaring wil hij graag een waardevolle bijdrage leveren als penningmeester bij ADRA.
- **Mirjosa de Sanders, secretaris.** Ze werkt als Woo-jurist bij het Ministerie van Volksgezondheid. Na haar studie werkte ze als schadebehandelaar bij een verzekeringsmaatschappij, incassomedewerker bij een deurwaarderskantoor en juridisch medewerker bij een juridisch kantoor. In de kerk vervulde ze vijf jaar de rol van secretaris van de beheerraad van de gemeente ZDA Rotterdam-Noord. Ze zet zich graag in voor anderen en vindt rechtvaardigheid belangrijk.
- **Ashwin van der Kamp, algemeen bestuurslid.** Hij werkt als portfoliomanager bij Finance and Risk. Hij zet zijn kennis en ervaring in binnen ABN AMRO. Met een achtergrond in bedrijfskunde, zowel juridisch als financieel, zoekt hij graag naar oplossingen voor complexe problemen. Hij noemt zichzelf een troubleshooter: iemand die vastgelopen projecten weer op gang helpt of helpt bij projecten met strakke deadlines. Dankzij zijn analytisch vermogen vertaalt hij strategische doelen naar duidelijke en haalbare oplossingen.

- Naast zijn werk vervult hij verschillende maatschappelijke en politieke rollen, zoals voorzitter van VSA en lid van de Faculteitsraad FEM Hogeschool Arnhem en Nijmegen. Hij vindt verbinding en verbetering belangrijk. Hij werkt graag eerlijk en duidelijk, met een lach, en zoekt steeds een goede balans tussen zakelijkheid en menselijkheid.
 - **Rob de Raad, liaison met het kerkgenootschap.** Voorzitter van de Kerk der Zevende-dags Adventisten in Nederland.
 - **Belinda Behling, algemeen bestuurslid.** Ze werkt bij Flint Group en is daar verantwoordelijk voor de strategie rond voorraadbeheer. Ze vindt haar werk leuk, vooral omdat de grootste uitdaging niet in de cijfers zit, maar in het omgaan met mensen. Met data laten zien dat iets werkt, is vaak makkelijk. Maar mensen overtuigen om hun manier van werken te veranderen, is veel lastiger. Ze heeft veel van de wereld gezien. Mooie kanten, maar ook moeilijke situaties. Daardoor weet ze dat het verschil tussen nuttig, nodig en verstandig in hulpverlening soms klein is. Wat haar steeds opvalt, is dat mensen de aanwezigheid van ADRA als waardevol ervaren.
- **Misaël Helmijr, algemeen bestuurslid.** Hij is ondernemer in de wervings- en selectiesector en oprichter van detacheringsbureau Hiebami B.V. Hij combineert analytisch denken met strategisch inzicht. Daarnaast geeft hij les in verschillende bètavakken op de middelbare school. Hij koppelt deze kennis aan opdrachten uit het bedrijfsleven en helpt zo bij projectmatig werken. Ook is hij actief (geweest) in het maatschappelijke en kerkelijke leven. Hij gaf advies aan verschillende afdelingen van de lokale gemeente en hielp mee met communicatie. Zijn kracht ligt in het verbinden van mensen en ideeën, het stellen van kritische vragen en het omzetten van visie in actie. Hij hecht veel waarde aan open bestuur, inspirerend leiderschap en goede samenwerking.

Organogram bestuur & team

Bestuur

Frensy Panneflek (Voorzitter)
Mirjosa de Sanders (Secretaris)
Pedro Sousa Amaral (Penningmeester)
Rob de Raad (Liaison Kerkgenootschap)
Ashwin van der Kamp (Algemeen)
Belinda Behling (Algemeen)
Misaël Helmijr (Algemeen)

Directeur

Geert Hendriks (Algemeen Directeur)

Medewerkers

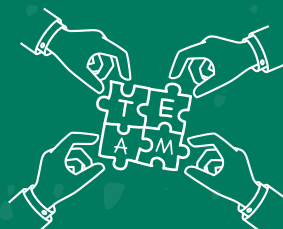
Stella Bemah (Projectmanager)
Christa Breure (Medewerker Fondsenwerving)
Noortje van Ooijen (Medewerker Communicatie)

Financiële administratie

Jeroen Spies (Boekhouder)

Share & Care

Tabitha Flier (Coördinator)



Hoofdstuk 5

Communicatie & Kwaliteit

Bij ADRA Nederland hechten we veel waarde aan een open en betrokken organisatiecultuur. Korte lijnen, transparantie en samenwerking vormen de basis van ons werk. Medewerkers, vrijwilligers en het bestuur werken nauw samen en dragen vanuit hun eigen expertise bij aan onze missie.

Organisatiecultuur en samenwerking

We stimuleren een cultuur van continu leren en verbeteren. Dit doen we door regelmatig evaluaties en overlegmomenten in te bouwen, waarin we successen en uitdagingen bespreken. Ook zetten we in op kennisdeling binnen het team en met onze internationale ADRA-partners.

Inclusie en diversiteit spelen een belangrijke rol in onze organisatie. We waarderen de verschillende achtergronden, ervaringen en perspectieven van onze medewerkers

en vrijwilligers en geloven dat deze diversiteit bijdraagt aan innovatie en effectiviteit. Dit uit zich in onze werkwijze, waarin samenwerking en respect voor elkaars inzichten centraal staan.

Vrijwilligers zijn een essentieel onderdeel van onze organisatie. Hun inzet, betrokkenheid en gedeelde waarden zorgen voor een sterke verbondenheid en een positieve werksfeer. We waarderen hun bijdrage en zorgen ervoor dat zij zich gesteund en gewaardeerd voelen in hun werk.



Met deze sterke basis van samenwerking, ethisch handelen en betrokkenheid blijven we bouwen aan een impactvolle en toekomstbestendige organisatie.

Communicatie

ADRA Nederland werft fondsen voor de projecten over de hele wereld. Het is daarom belangrijk dat onze gevers, groot en klein, weten waar ADRA voor staat, hoe we werken, wat ons onderscheidt en hoe we de donaties besteden. Wij vinden het van groot belang duidelijk te maken welke impact de bijdrage en betrokkenheid van iedereen die ons steunt heeft op de levens van de mensen die we helpen. De doelgroepen waarop we ons richten zijn particulieren, bedrijven, kringloopwinkels, vermogensfondsen en Erasmus+. Daarnaast richten we ons op het bredere Nederlandse publiek.

Bescherming van persoonsgegevens

Wij behandelen de persoonsgegevens van onze donateurs, vrijwilligers en andere belanghebbenden zorgvuldig en beveiligen deze in overeenstemming met de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). ADRA Nederland verwerkt persoonsgegevens op basis van de volgende grondslagen uit de AVG:

- Betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking.
- Verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.
- Verwerking is noodzakelijk om aan een wettelijke verplichting te voldoen.
- Vervulling van een taak van algemeen belang.
- Een gerechtvaardigd belang van ADRA Nederland. (1)

Wij verzamelen de persoonsgegevens onder meer omdat wij deze ontvangen, bijvoorbeeld bij het aangaan van een overeenkomst, als een donateur een gift doet of doordat er gebruik wordt gemaakt van onze diensten of website.

1 Gerechtvaardigde belangen zijn onder andere: marketing, reclame, beveiliging, (misdaad)preventie, IT-beheer, onderzoek en analyse naar eigen producten of diensten, bedrijfshuishouding, juridische zaken, intern beheer.

Reactief

Wij ontvangen persoonsgegevens wanneer een persoon:

- Een donatie doet (via de website of via een formulier).
- Een kind sponsort (via de website of via een formulier).
- Zich aanmeldt als vrijwilliger (via de website of via een formulier).
- Tijdens evenementen of beurzen (contact)gegevens achterlaat.
- Een (online) contactformulier invult.
- Zich via het formulier inschrijft voor onze digitale nieuwsbrief.
- Solliciteert op een functie.

Proactief

Wij verwerken persoonsgegevens die wij op een andere manier krijgen wanneer:

- Wij fondsenwerven bij bedrijven – via een telefonisch contact of bezoek.
- Wij persoonsgegevens krijgen van de ADRA-contactpersonen via kerken/churchplants van de Adventgemeenten.
- Bij deelname aan de kerstdozenactie via scholen, bedrijven of individuen.

In bepaalde gevallen delen wij uw gegevens met derden. Dit gebeurt met partijen die ADRA Nederland assisteren in haar dienstverlening (denk aan accountants en juridisch adviseurs) en geen verwerker zijn wanneer:

- Wij wettelijk verplicht of bevoegd zijn om persoonsgegevens aan derden te verstrekken.
- Als wij een vermoeden hebben dat iemands rechten worden geschonden, er strafbare feiten plaatsvinden of er misbruik is, en anderen hier een gerechtvaardigd belang bij hebben.

Doorgeven van uw gegevens aan deze derden zal alleen gebeuren voor bovengenoemde doeleinden en alleen voor zover dit is toegestaan op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving, of als wij verplicht zijn uw gegevens te verstrekken aan een bevoegde instantie.

Communicatiekanalen

Via social media en de website proberen we elke belangstellende te betrekken bij ons werk. Door het inzetten van verschillende kanalen vergroten wij ons bereik. Voor de dagelijkse verslaglegging zijn social media voor ons belangrijke kanalen waarmee we een groot aantal mensen bereiken. We gebruiken Instagram, Facebook, LinkedIn en YouTube. Uit milieuoverwegingen en kostenbesparing vindt de terugkoppeling over projecten zoveel mogelijk digitaal plaats. Donateurs die minder actief zijn op social media houden we op de hoogte via de telefoon en gepersonaliseerde brieven.



Governance

Het bestuur bestaat minimaal uit vijf leden. Zij bepalen het beleid en houden toezicht op de uitvoering van het beleid en op de behaalde resultaten. De bestuursleden zijn lid van het Kerkgenootschap der Zevende-dags Adventisten en zij zijn in hoge mate betrokken bij de dienstbaarheid van de kerk.

Het bestuur zoekt een balans tussen bedachtzaam tegenspel en helder samenspel met het management. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Zij bereiden de vergaderingen voor en dienen als klankbord voor de directeur. Het bestuur onderschrijft de code goed bestuur.

De bestuursleden hebben een diversiteit aan disciplines, competenties, vaardigheden en kennis. Hiermee benadrukken we het belang van inbreng die voortkomt uit verschillende invalshoeken.

Het bestuur:

- Stelt het meerjarenplan vast.
- Stelt de jaarlijkse begroting vast.
- Toetst of de projectvoorstellen binnen het afgesproken beleid vallen.
- Besluit welke projecten worden gesteund.
- Ziet erop toe dat projecten volgens de missie, visie en doelstelling van ADRA Nederland verlopen.
- Houdt financieel toezicht op de organisatie en haar activiteiten.
- Stelt het jaarplan en jaarverslag vast.

In 2025 vonden zes bestuursvergaderingen plaats. De vergaderingen zijn toegankelijk voor belangstellenden. De directeur stelt, in afstemming met de secretaris, de agenda vast en adviseert het bestuur over zaken waarover zij een besluit moet nemen. Ook is er een teamdag geweest voor de kennismaking van het nieuwe bestuur en de directeur.

Op verzoek geeft het bestuur advies aan de directeur over zaken die binnen zijn bevoegdheid vallen. In het directiestatuut worden de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur en het bestuur beschreven.

De bestuursvergadering bestaat uit vier hoofdcomponenten:

- De financiën
- De projecten
- De administratie
- Het personeel



Directeurenoverleg

Tijdens de bestuursvergadering in april staan de jaarrekening en het jaarverslag op de agenda. Bij de laatste vergadering in november worden het jaarplan en de begroting voor het komende jaar besproken. Elke maand ontvangt de directeur financiële informatie over de voorafgaande maand. Op deze manier kunnen directeur en bestuur, indien noodzakelijk, adequaat en snel bijsturen.

Evaluatie bestuur

Vanaf 2020 vindt er een bestuursevaluatie plaats op de laatste vergadering van het jaar. Hiermee wil het bestuur haar kwaliteit en professionaliteit optimaal waarborgen. Tevens zal het bestuursreglement bijdragen aan een correcte uitvoering van wet- en regelgeving en het effectief besturen van de stichting.

Basisscore voor directiefuncties

Het maximumsalaris wordt bepaald aan de hand van de zogenaamde Basis Score voor Directiefuncties (BSD). Bij het bepalen van de score wordt rekening gehouden met de omvang en complexiteit van de organisatie. Het aantal BSD-punten bepaalt in welke functiegroep een directeur valt en wat het bijbehorende maximum (bruto) jaarinkomen is.

De directeur van ADRA Nederland wordt met 345 BSD-punten ingedeeld in functiegroep F. Hij ontvangt geen bonusregeling, winstdeling en gebruikt geen auto van de zaak. Noch zijn er andere financiële regelingen. De hoogte en samenstelling van de bezoldiging wordt in de jaarrekening uiteengezet onder de toelichting op de staat van baten en lasten.

Functiegroep	BSD-punten	Maximaal jaarinkomen
C	< 280	€72.302
D	281 - 310	€81.501
E	311 - 340	€90.707
F	341 - 370	€102.538
G	371 - 410	€114.366
H	411 - 450	€127.511
I	451 - 490	€144.600
J	> 491	€173.960

Reserves en fondsen

Er zijn diverse fondsen en reserves die het totaal aan vermogen bepalen. Het beleid op de fondsen en reserves valt onder auspiciën van de penningmeester (bestuurslid), directeur en boekhouder.

Rampenfondsen

Bij calamiteiten is snel reageren allesbepalend; eerst donaties werven zou de daadkracht ernstig belemmeren. De standaardbijdrage van ADRA Nederland is voor kleine rampen 2.500 dollar en bij grote rampen 10.000 dollar. De directeur kan besluiten om extra gelden te werven en daarmee de bijdrage te verhogen. De bestemmingsreserve wordt gevoed door donaties met als oormerk Rampenfonds. Per 31 december 2025 bedraagt het rampenfonds € 25.072.

Reserves ADRA Eijkelenboom Kinderfondsen

Bij het ADRA Eijkelenboom Kinderfondsen is het aangepaste meerjarenbeleid voortgezet. Hierdoor steunt het ADRA EKF jaarlijks 165 kinderen en brengt het daarmee binnen vijf jaar zijn reserve terug naar ruim € 80.000. Daarnaast stelt het ADRA EKF elk jaar € 15.000 beschikbaar voor projecten. Het fonds heeft een bestemmingsreserve van € 139.825 eind 2025.

Continuïteitsreserve

De overige reserves gebruikt ADRA Nederland om negatieve exploitatiesaldi uit eigen middelen te financieren. De reserve neemt toe als er positieve exploitatiesaldi zijn. In 2019 stelde het bestuur een continuïteitsreserve vast. De reserves bedragen 1 keer de jaarlijkse kantoorkosten. In 2025 is een continuïteitsreserve gevormd van € 250.000.

Fondsen

De fondsen bestaan uit donaties met een exclusief karakter voor de diverse projecten. Donateurs geven een specifieke projectbestemming aan voor hun donatie. Als een project niet doorgaat of er komt via donaties meer geld binnen dan nodig is, dan krijgen de gelden een andere bestemming. Het bestuur beoordeelt deze wijzigingen en stelt ze vast. Het bestuur probeert deze gelden zoveel mogelijk in een soortgelijk project of binnen hetzelfde land (wederopbouwproject naar aanleiding van een ramp) te gebruiken. Wij informeren de donateurs over de wijziging.



Noodhulp in Libanon

Hoofdstuk 6

Risicobeheersing

Het ADRA-kantoor in Washington ondersteunt en helpt bij het verbeteren, beheersen en monitoren van risico's en kwaliteit. In mei 2020 is ADRA Nederland officieel geaccrediteerd door ADRA International en voldoet daarmee aan de kwaliteitseisen van het netwerk. De eerste controle door ADRA Europa vond plaats in 2021, namens het bestuur van ADRA International.

ADRA-accreditatie en licentiecontrole

Na het ontvangen van de officiële erkenning van de ADRA Accreditatie en Licentie (AAL) in mei 2020, vond ruim een jaar later een schouwing plaats door de directeur, hoofd communicatie en advocacy en hoofd projectmanagement van ADRA Europa. Het drietal bezocht van 22 november tot en met 25 november 2021 het ADRA-kantoor in Nederland. In het vijfdaagse bezoek werden diverse kernprincipes van ADRA onder de loep genomen. Zoals de beveiliging van persoonsgegevens, beleid op

integriteit, financieel beheer, human resources en governance.

Veranderingen in 2026

In 2026 veranderen we het AAL-proces. We maken alle stappen eenvoudiger en het aantal criteria wordt minder. Zo komt er ook een verbeterde financiële rapportage. Dit helpt de boekhouder om sneller en effectiever te werken en verkleint de kans op fouten.

Ook krijgt het bestuur voortaan elke maand een update, in plaats van alleen op de bestuursvergadering.



Sociale veiligheid en integriteit

Op het gebied van integriteit laat de organisatie zich leiden door haar geloofsovertuiging en moreel kompas van recht en gelijkheid. ADRA Nederland begrijpt dat haar ethische verantwoordelijkheden toetsbaar moeten zijn. De accreditatie van ADRA International en het keurmerk van toezichthouder CBF laten dit zien. Daarom is eind 2020 de Sesamacademie benaderd en verzocht een adviesstuk te schrijven ten behoeve van het opzetten van een sociale veiligheids- en integriteitsstrategie. In 2021 is dit proces voltooid.

Vertrouwenspersoon en -contactpersoon

Integer handelen is belangrijk voor ADRA Nederland. Wij krijgen in ons werk te maken met moeilijke keuzes en lastige situaties. Daarbij vinden we het van belang dat onze medewerkers en vrijwilligers zich veilig voelen. ADRA Nederland doet er alles aan om ongewenst gedrag te voorkomen. Toch kunnen er zich situaties voordoen waarbij een luisterend oor is gewenst of advies nodig is. Daarom heeft ADRA Nederland intern een vertrouwenspersoon benoemd en een extern gecertificeerd vertrouwenspersoon verbonden aan de organisatie.

In 2025 is er geen beroep gedaan op de vertrouwenspersoon. Een overleg tussen de directeur en de vertrouwenspersoon is een vast onderdeel binnen de jaarlijkse afspraken. Zo wordt gecontroleerd en getoetst of alles op orde is binnen de organisatie.

Klachtenprocedure

ADRA Nederland neemt elke directe of indirecte belanghebbende bij ons werk serieus. Wij vinden het daarom van belang dat zaken die minder goed gaan op een eenvoudige manier gemeld kunnen worden. Zo hebben we beleidsdocumenten op het gebied van fraude tot misbruik in elke zin.

Beroep

Indien een betrokkene ontevreden is over de afhandeling van de klacht, kan hij of zij een beroep doen op de voorzitter van het ADRA-bestuur. Als de betrokkene vindt dat de voorzitter de klacht niet juist heeft afgehandeld, kan hij of zij beroep aantekenen bij de voorzitter van het kerkgenootschap der Zevende-dags Adventisten. Deze voorzitter zal de kwestie voorleggen aan het algemeen kerkbestuur. Het oordeel van het algemeen kerkbestuur is bindend.

Risicoanalyse

ADRA Nederland werkt met twee basisdocumenten. Het eerste document is het meerjarenbeleid. 'Op pad met compassie' liep van 2018 tot en met 2023. In 2024 hebben we een nieuw meerjarenbeleid opgesteld. Hierin staan de lange termijn doelstellingen geformuleerd en bepaalt de koers van de organisatie. Dit beleid is goedgekeurd op de bestuursvergadering in juni 2024.

Jaarlijks maken we een operationeel jaarplan met begroting. De jaarplannen zijn een gezamenlijke inspanning van het kantoor team. Het bestuur accordeert het jaarplan en de begroting.

ADRA Nederland houdt rekening met risico's wat betreft bedrijfsvoering en contacten met het buitenland. ADRA Nederland ontvangt donaties van particulieren, bedrijven, vermogensfondsen en andere organisaties. De donaties moeten op een transparante en integere wijze beheerd en besteed worden. De risico's verbonden aan deze taak nemen we serieus. Zo is fraude een risico waar aandacht voor is binnen ADRA. Dit geldt voor binnen en buiten Nederland, waar ADRA projecten uitvoert met geld van Nederlandse donateurs. ADRA belegt geen reserves in andere financiële of niet-financiële zaken, behalve op de spaarrekening.

Nederland

In Nederland is een intern systeem opgezet om risico op fraude te voorkomen. De directeur, de boekhouder en de penningmeester

houden toezicht op een correcte manier van beheer en uitgave van het geld. De externe accountant controleert jaarlijks de jaarrekening en de geldende procedures.

Buitenland

In het buitenland hanteren we een soortgelijk systeem. De projectmanager en de directeur van ADRA Nederland controleren de narratieve en financiële verantwoording via een projectrapportage. Ook bezoeken zij de projecten om persoonlijk toe te zien of het project juist is uitgevoerd. Mocht er een discrepantie ontdekt worden tussen de rapportage en de uitvoering, dan kan de directeur dit bespreken of een klacht deponeren bij het betreffende bestuur. Ook het betrekken van het Europese regiokantoor van ADRA International in Brussel is onderdeel van de controle. De directeur brengt de risico's in kaart, analyseert deze en komt in actie.

In 2025 zijn er geen risico's geweest die ADRA Nederland in gevaar hebben gebracht. De directeur onderzoekt en beoordeelt regelmatig de risico's binnen de organisatie en de risico's van buitenaf. Hij houdt het bestuur op de hoogte van deze analyses en geeft daarbij zijn advies.

In 2025 hebben de reserves extra aandacht gekregen en zijn deze kritisch onderzocht. Dit heeft niet geleid tot aanpassingen binnen de organisatie.

Externe toezichthouders

- **ADRA International**, moederorganisatie van het wereldwijde ADRA-netwerk.
- **CBF**, toetst of goede doelen aan strenge kwaliteitseisen voldoen.
- **ANBI**, merk van de Belastingdienst.
- **Accountantskantoor**.

ADRA Nederland is aangesloten bij Goede Doelen Nederland, de brancheorganisatie van erkende goede doelen in Nederland.

Risicogebied	Risico en mogelijke gevolgen	Maatregelen
Reputatie	• Concurrentie binnen en buiten de eigen gemeenschap. • Negatieve publiciteit in de sector en maatregelen van de overheid kunnen zorgen voor problemen met de continuïteit van de organisatie. • Het lekken van persoonsgegevens.	• Diversificatie van inkomsten vasthouden en versterken. • In gesprek blijven met de donateurs. Gebruikmaken van platforms zoals Goede Doelen Nederland. • Procedures en maatregelen getroffen tegen datalekken (AVG).
Project- implementatie	• Politieke instabiliteit of crisis in het land waar ADRA het project uitvoert. • Mismanagement of onprofessioneel gedrag van medewerkers • Tegenwerking vanuit de overheid.	• Goede voorbereiding en een risicoanalyse maken van het project. • 'Code of conduct' voor de medewerkers. Goede klachtenprocedure en hulp van regio- of internationaal kantoor. • In gesprek blijven met de (lokale) overheid.
Organisatie	• Kleine organisatie met parttime medewerkers. • Beperkte tijd en veel verantwoordelijkheid.	• Maandelijks bilateraal overleg met de directeur en werkoverleggen. Bestuur vergadert vijf keer per jaar. De penningmeester houdt nauw toezicht op de financiën. • Procedures op orde hebben als collega's taken moeten overnemen.
Fondsenwerving	• Het wegvallen van grotere fondsen kan projecten in gevaar brengen. Kostenratio zal gaan stijgen en niet meer in balans zijn.	• Blijven werken aan een relatie met de stakeholders. Aandacht van de directie en het bestuur op kostenratio. Anticiperen op mogelijke tegenvallers.

SWOT-Analyse



Sterktes

- Internationaal netwerk
- Contact met de ZDA-kerk
- Concrete projecten die donateurs aanspreken
- Lage overheadkosten
- Snelle schakeling tussen de donateurs, nieuwsbrieven, website door een werkend CRM-systeem
- Veelzijdige projecten
- Passie voor het werk van medewerkers en vrijwilligers
- Platte hiërarchie en korte lijnen
- Veerkracht
- Flexibiliteit.



Zwaktes

- Beperkte financiële middelen voor grote campagnes
- Grote afhankelijkheid van donateurs en fondsen
- Beperkte interne capaciteit qua uren en kennis
- Door brede aanpak het missen van focus
- Vergrijzing van de achterban
- Snelle digitale ontwikkeling
- Moeilijker om aan personeel te komen.



Kansen

- MVO groeit
- Nieuwe media als mogelijkheid voor fondsenwerving
- Maatschappelijke betrokkenheid sterk voor vrouwenrechten en duurzaamheid
- Uitbreiden nationale projecten zoals Share & Care
- Trouwe achterban
- Samenwerking met andere ngo's
- Nalatenschappen en legaten



Bedreigingen

- Groeiende voorkeur voor lokale projecten
- Weinig bekendheid buiten ZDA-gemeentes
- Toename van aantal goede doelen
- Concurrentie door particuliere initiatieven
- Strengere privacywetgeving
- Mensen binden zich minder aan één organisatie
- Politieke instabiliteit in de landen waar ADRA werkt
- Financiële onzekerheid.
- Toegenomen bewustzijn van humanitaire en ontwikkelingskwesties.

Hoofdstuk 7

Toekomst

In dit hoofdstuk wordt een blik geworpen op de verwachtingen en doelen van ADRA Nederland voor 2026.

Verwachtingen en doelen 2026

- Voor 2026 hebben we een realistischer baten-doel gesteld. Groei is belangrijk, want meer inkomsten betekent dat we meer mensen kunnen helpen. Maar we willen dit niet ten koste laten gaan van stress of grote teleurstelling bij iedereen die betrokken is.
- We blijven ons inzetten om meer kinderen gesponsord te krijgen. Er zijn nu wachtlijsten en veel kinderen krijgen weinig of geen goed onderwijs.
- We gaan ook de social media uitbreiden. Dit doen we vooral om meer bereik te krijgen en hopelijk meer betrokken donateurs.

- Omdat het moeilijker wordt om grotere fondsen te krijgen, zullen de projecten kleiner van omvang zijn.

ADRA Eijkelenboom Kinderfonds

- Werven van extra sponsors om meer kinderen te kunnen ondersteunen
- Kwaliteit van het onderwijs verder monitoren en verbeteren

ADRA Share & Care

- Het verbeteren van de interne communicatie en afstemming.
- Het aantrekken van nieuwe vrijwilligers.
- Het herstructureren en vereenvoudigen van financiële processen.

Jaarrekening 2025



Inhoudsopgave

1	ALGEMEEN	53
	ADRA Nederland	53
	Analyse verschil realisatie versus begroting	54
	Meerjarenbegroting 2025-2027	55
	Toelichting begroting	56
2	JAARREKENING 2025	58
	Balans per 31 december 2025	58
	Staat van baten en lasten over 2025	59
	Kasstroomoverzicht	60
	Grondslagen voor de financiële verslaggeving	61
	Toelichting op de balans per 31 december 2025	64
	Toelichting op de staat van baten en lasten 2025	66
3	OVERIGE GEGEVENS	70
	Controleverklaring	70
4	BIJLAGEN	73
	Bezoldiging directie	73
	Verdeling uitvoeringskosten naar bestemming 2025	74
	Overzicht bestemmingsreserves per 31 december 2025	76
	Overzicht Eijkelenboom Kinderfonds per 31 december 2025	78
	Overzicht overige bestemmingsfondsen per 2025	80
	Toezeggingen	82

Algemeen

ADRA Nederland

Locatie

Amersfoortseweg 18
3712 BC Huis ter Heide
030-6917584

Contactgegevens

www.adra.nl
info@adra.nl

KVK nummer

41184789

Bankgegevens

Bank	ABN AMRO
Plaats	Utrecht
IBAN nummer	NL68 ABNA 0888 6568 82

CBF Keurmerk

Stichting ADRA Nederland is CBF gecertificeerd.

ANBI

Giften aan goede doelen zijn aftrekbaar van het belastbaar inkomen. Dit kan echter alleen als de Belastingdienst een goed doel kwalificeert als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Stichting ADRA Nederland heeft de ANBI-status.

Medewerkers

Naast de directeur zijn er vier medewerkers in dienst. De directeur werkt fulltime, de medewerkers werken parttime.

Bezoldiging medewerkers

Voor de bezoldiging wordt gekeken naar de Netherlands Unions of Churches Conferences Working Policy van het Kerkgenootschap der Zevende-dags Adventisten. Het functioneren van de medewerkers wordt beoordeeld door de directeur. Het functioneren van de directeur wordt beoordeeld door het bestuur.

Analyse tabel verschil realisatie versus begroting

Resultaatvergelijking (in euro's)	2025	Begroting 2025	Verschil
Baten			
<i>Baten uit eigen fondsenwerving</i>	691.474	815.999	-124.525
<i>Overige baten</i>	0	0	0
<i>Overige baten projecten</i>	0	0	0
Som van de baten	691.474	815.999	-124.525
Lasten			
Besteed aan doelstellingen			
<i>Voorlichting</i>	0	31.665	-31.665
<i>Structurele hulp/projecten</i>	780.847	938.911	-158.064
<i>Vervallen toezeggingen</i>	0	0	0
Totaal besteed aan de doelstellingen	780.848	970.576	-189.728
Wervingskosten	37.578	80.671	-43.093
Kosten beheer en administratie	61.063	98.952	-37.889
Som van de lasten	879.490	1.150.199	-270.710
Financiële baten en lasten	5.710	-5.100	-10.810
Resultaat	-182.305	-339.299	156.995

Het bestuur heeft in 2017 het voornemen geformuleerd om meer structurele hulp te realiseren. Dit geheel binnen de financiële mogelijkheden. In 2025 heeft ADRA invulling kunnen geven aan dit voornemen, dat blijkt uit het resultaat. Geld dat overblijft van afgeronde projecten, zal worden herbestemd aan projecten die dit kunnen gebruiken. Ook toezeggingen die niet worden gerealiseerd, zullen worden herbestemd.

Zie pagina 66-69 voor een toelichting op de baten en lasten.

Huis ter Heide, 14 juli 2026

Directie

Bestuur

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Bestuurslid

De heer G.J.M. Hendriks

De heer F.R. Panneflek

Mevrouw M.G. de Sanders

De heer P.M. Sousa Amaral

De heer R.K. de Raad

Meerjarenbegroting 2025-2027

	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Baten			
Baten uit eigen fondsenwerving			
<i>Baten van particulieren</i>	377.369	385.916	394.635
<i>Baten van bedrijven</i>	49.462	50.451	51.460
<i>Baten van verbonden (internationale) organisaties zonder winststreven</i>	50.000	50.000	50.000
<i>Baten van andere organisaties zonder winststreven</i>	339.168	345.952	352.870
<i>Donaties in natura</i>	0	0	0
Som van de geworven baten	815.999	832.319	848.965
Baten als tegenprestatie voor de levering van - producten en diensten			
Overige baten			
Som van de baten	815.999	832.319	848.965
Lasten			
Besteed aan doelstellingen			
Voorlichting	31.665	32.298	32.944
Structurele hulp/projecten	938.911	611.604	623.836
Totaal besteed aan doelstelling	970.576	643.902	656.779
Wervingskosten	80.671	82.284	83.929
Kosten beheer en administratie	98.952	100.931	102.949
Som de lasten	1.150.198	827.118	843.657
Saldo voor financiële baten en lasten	-334.199	5.202	5.308
Saldo financiële baten en lasten	-5.100	-5.202	-5.308
Resultaat	-339.299	0	0
Gemiddeld aantal personeelsleden (FTE)	3,4	3,4	3,4

Toelichting Begroting

Besteed aan doelstellingen	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Voorlichting			
<i>Directe kosten</i>	p.m	p.m	p.m
<i>Kosten eigen organisatie</i>	31.665	32.298	32.944
Totaal	31.665	32.298	32.944
Structurele hulp			
<i>Directe kosten</i>	705.384	373.407	380.875
<i>Kosten eigen organisatie</i>	233.527	238.197	242.960
Totaal	938.911	611.604	623.836
Totaal besteed aan doelstellingen	970.576	643.902	656.779
Wervingskosten			
<i>Directe wervingskosten</i>	17.340	17.687	18.041
<i>Mailingkosten (drukwerk en porto)</i>	0	-	-
<i>Folders</i>	0	-	-
<i>Overige wervingskosten</i>	-	-	-
	17.340	17.687	18.041
<i>Kosten eigen organisatie</i>	63.331	64.597	65.889
Totaal	80.671	82.284	83.929
Kosten eigen organisatie			
<i>Personeelskosten</i>	287.888	293.647	299.520
<i>Huisvesting</i>	4.949	5.048	5.149
<i>Kantoorkosten</i>	4.692	4.786	4.882
<i>Afschrijvingen</i>	0	-	-
<i>Publiciteit en communicatie</i>	17.340	17.687	18.041
<i>Algemene kosten</i>	80.937	82.556	84.207
	395.806	403.723	411.798
<i>Toegerekend aan doelstellingen</i>	233.526	238.196	242.960
<i>Toegerekend aan eigen fondsenwerving</i>	63.329	64.596	65.888
<i>Toegerekend aan beheer- en administratiekosten</i>	98.951	100.931	102.949
	395.806	403.723	411.797

Toelichting Begroting (2)

	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Personeelskosten			
Salarissen	207.260	211.405	215.633
Pensioenen	23.360	23.827	24.304
Sociale lasten	45.592	46.504	47.434
Onkostenvergoeding algemeen	5.304	5.410	5.518
Overige personeelskosten	6.373	6.500	6.630
	287.889	293.647	299.520
Huisvestingskosten			
Huur kantoor	4.949	5.048	5.149
Kantoorkosten			
Porti, telefoon, fax	4.080	4.162	4.245
Kantoorbenodigdheden en drukwerk	510	520	531
Overige kantoorkosten	102	104	106
	4.692	4.786	4.882
Publiciteit en communicatie			
Drukwerk	7.140	7.283	7.428
Website	4.080	4.162	4.245
ADRA Contactdag	1.020	1.040	1.061
Promotiekosten	5.100	5.202	5.306
	17.340	17.687	18.041
Overige algemene kosten			
Reis- en verblijfskosten	5.100	5.202	5.306
Bestuurskosten	510	520	531
Administratiekosten derden	22.950	23.409	23.877
Accountantskosten	10.200	10.404	10.612
Projectbezoeken	15.300	15.606	15.918
Contributies en bijdragen	11.220	11.444	11.673
Onkosten vrijwilligers	255	260	265
Automatiseringskosten	6.120	6.242	6.367
Overige algemene kosten	510	520	531
Onkosten Eijkelenboom Kinderfonds	8.772	8.947	9.126
	80.937	82.556	84.207

Balans per 31 december 2025

ACTIVA	2025	2024
Materiële vaste activa		
Benodigd voor de bedrijfsvoering	7.057	8.533
Voorraad drukwerk	1.126	1.126
Vorderingen		
Overige vorderingen en overlopende activa	7.994	46.317
Liquide middelen	513.802	1.030.170
	529.979	1.086.146
PASSIVA		
Reserves		
Bestemmingsreserve	48.061	24.472
Continuïteitsreserve	250.000	250.000
Overige reserve	-323.387	-521.241
	-25.326	-246.769
Fondsen		
Eijkelenboom Kinderfonds	139.825	291.644
ADRA Studenten Noodfonds	0	198.150
Overige bestemmingsfondsen	156.461	210.240
	296.286	700.034
Kortlopende schulden		
Crediteuren	1.219	2.188
Gedane toezeggingen	236.411	607.741
Belastingen en premies	11.489	12.373
Overige schulden en overlopende passiva	9.900	10.578
	259.019	632.880
	529.979	1.086.146

Staat van baten en lasten over 2025

	Begroting 2025		Verschil	2024	Verschil
Baten	691.474	815.999	-124.525 ▼	904.164	-212.690 ▼
Lasten					
<i>Besteed aan doelstellingen</i>	780.847	970.576	-189.729 ▼	928.158	-147.311 ▼
<i>Wervingskosten</i>	37.578	80.671	-43.093 ▼	38.368	-790 ▼
<i>Kosten beheer en administratie</i>	61.063	98.952	-37.889 ▼	64.707	-3.644 ▼
Som van de lasten	879.489	1.150.198	-270.710 ▼	1.031.233	-151.744 ▼
Saldo voor financiële baten en lasten	-188.015	-334.199	146.185 ▲	-127.069	-60.946 ▼
Saldo financiële baten en lasten	5.710	-5.100	-10.810	23.174	17.464
Saldo van baten en lasten	-182.305	-339.299	-156.995	-103.895	78.410
Bestemming saldo van baten en lasten					
<i>Toevoeging/onttrekking aan</i>					
Bestemmingsreserve	24.799	0		-40.082	
Eijkelenboom Kinderfonds	-151.819	0		104.602	
ADRA Studenten Noodfonds	0	0		0	
Overige bestemmingskosten	37.794	0		178.021	
Overige reserves	-93.079	0		-346.436	-
	-182.305	0		-103.895	
Ratio wervingskosten/som van de geworven baten	5,43%	9,89%		4,24%	
Ratio besteed aan doelstelling/baten	112,92%	118,94%		102,65%	
Ratio besteed aan doelstelling/som van de lasten	88,78%	84,38%		90,00%	

Kasstroomoverzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	-182.305	-103.895
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	1.476	1.023
Mutaties in werkkapitaal		
- voorraden	0	0
- vorderingen	38.323	-18.908
- kortlopende schulden	-373.861	-224.075
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
- investering	0	0
Mutatie geldmiddelen	-516.367	-345.855
Liquide middelen per 1 januari	1.030.170	1.376.026
Liquide middelen per 31 december	513.802	1.030.170
Toename liquide middelen	-516.367	-345.855

Grondslagen voor de financiële verslaggeving

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld conform Richtlijn 650 'Fondsenwervende instellingen' van de Raad van de Jaarverslaggeving.

Activiteiten

De activiteiten van Stichting ADRA Nederland bestaan voornamelijk uit werving van fondsen ten behoeve van noodlijdende mensen in ontwikkelingslanden.

Vreemde valuta

In de balans worden bedragen luidende in vreemde valuta omgerekend tegen de koersen ultimo boekjaar.

Waarderingsgrondslagen

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met lineair berekende afschrijvingen gebaseerd op de economische levensduur.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht tegen de boekwaarde van de vordering.

Reserves en fondsen

De post reserves en fondsen heeft een bijzonder karakter. De stichting is gehouden dit vermogen slechts aan te wenden in overeenstemming met de doelstelling waartoe ze in het leven is geroepen. Daarom wordt gesproken over reserves en fondsen in plaats van over eigen vermogen.

De bestemmingsreserve betreft een door het bestuur afgezonderd deel van het vermogen met een door het bestuur bepaald doel (noodhulp bij rampen).

De bestemmingsfondsen zijn gevormd voor ontvangen gelden waaraan door derden een specifieke bestemming is gegeven. Deze gelden dienen derhalve uitsluitend te worden besteed aan het aangegeven doel.

Gedane toezeggingen

Verplichtingen inzake projecten worden geacht te zijn aangegaan wanneer daartoe een besluit is genomen door het bestuur en worden toegewezen aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief transactiekosten, en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten, is de gemortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan.

Grondslagen voor winst- en verliesrekening

Baten en lasten worden in beginsel toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Nalatenschappen worden opgenomen in het boekjaar waarin de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten uit eigen fondsenwerving

Baten uit eigen fondsenwerving worden in het jaar van ontvangst ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Besteed aan doelstelling

Hierin zijn begrepen alle bestedingen waaraan goedkeuring is verleend en de aan de doelstelling toegerekende kosten eigen organisatie.

Kosten eigen fondsenwerving

Hierin zijn begrepen alle kosten die gemaakt zijn om de baten uit eigen fondsenwerving te werven, te weten de directe wervingskosten en de met de fondsenwerving verband houdende toegerekende kosten eigen organisatie.

Kosten eigen organisatie

De kosten eigen organisatie worden onderverdeeld in personeelskosten, kantoorkosten, huisvestingskosten, afschrijvingskosten, publiciteit en communicatiekosten en algemene kosten. De kosten eigen organisatie worden met uitzondering van de kosten van beheer en administratie op basis van een inschatting van de door de medewerkers aan de doelstelling bestede tijd toegerekend aan de doelstellingen en de kosten eigen fondsenwerving.

Kosten beheer en administratie

Kosten van beheer en administratie zijn de kosten die gemaakt worden in het kader van de (interne) beheersing en administratievoering. Deze kosten worden niet toegerekend aan de doelstellingen of aan de kosten inzake de werving van baten.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Ontvangen alsmede betaalde rente wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(in euro's)

Materiële vaste activa

	2025	2024
	Inventaris	Inventaris
Boekwaarde begin	8.533	9.556
Investerings	-	-
Afschrijvingen	1.476	1.023
Stand per 31 december 2023	7.057	8.533
Aanschafwaarde	37.708	37.708
Desinvestering	-	-
Cumulatieve afschrijving	30.651	29.175
Boekwaarde einde	7.057	8.533
Hiervan ten behoeve van	7.057	8.533
Bedrijfsvoering	-	-
Doelstelling	7.057	8.533
<i>Voor inventaris wordt een afschrijvingspercentage gebruikt tussen de 10% en 33,3% per jaar.</i>		
Voorraad drukwerk	1.126	1.126
	1.126	1.126
Vorderingen		
Interest	7.452	8.485
Te ontvangen posten	-	25.428
Overige	542	12.404
	7.994	46.317
Liquide middelen		
Stand per 1 januari	1.030.170	1.376.028
Mutatie geldmiddelen	(516.368)	(345.858)
Stand per 31 december	513.802	1.030.170

Alle activaposten worden aangehouden als zijnde benodigd voor de bedrijfsvoering.

Toelichting op de balans per 31 december 2025 (1)

(in euro's)

Reserves

Bestemmingsreserve

	2025	2024
Stand per 1 januari	24.472	12.980
Resultaat bestemming	24.799	(40.082)
Van/naar overige reserves	(1.210)	51.574
Stand per 31 december	48.061	24.472

De bestemmingsreserves zijn per reserve toegelicht in de overige bijlagen.

Overige reserves

Stand per 1 januari	(521.241)	45.703
Naar/van overige bestemmingsfondsen	289.723	(168.933)
Naar/van bestemmingsreserves	1.210	(51.574)
Resultaat bestemming	(93.079)	(346.436)
Stand per 31 december	(323.387)	(521.241)

Fondsen

Eijkelenboom Kinderfonds

Stand per 1 januari	291.644	223.280
Resultaat bestemming	(151.819)	104.602
Van overige reserves	-	(36.237)
	139.825	291.644

ASNF Fonds

Stand per 1 januari	198.150	2.855
Resultaat bestemming	-	-
Van overige reserves	(198.150)	195.295
Stand per 31 december	-	198.150

Fondsen

Overige bestemmingsfondsen

Stand per 1 januari	210.240	22.344
Resultaat bestemming	37.794	178.021
Van/naar overige reserves	(91.573)	9.875
Stand per 31 december	156.461	210.240

De bestemmingsfondsen zijn per fonds toegelicht in de overige bijlagen.

Gedane toezeggingen

Stand per 1 januari	607.741	821.574
Uitgaven	(843.223)	(760.102)
Vrijval	(73.012)	38.474
Toegezegd	544.905	507.795
Stand per 31 december	236.411	607.741

De gedane toezeggingen zijn per project gespecificeerd in de overige bijlagen.

Overige schulden en overlopende passiva

Deposito's van derden	-	189
Accountant	9.900	9.900
Overige verplichtingen	-	489
	9.900	10.578

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

(in euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
BATEN			
Baten van particulieren	270.605	377.369	382.644
Baten van bedrijven	87.654	49.462	56.467
Baten van verbonden (internationale) organisatie zonder winststreven	60.000	50.000	50.000
Baten van andere organisaties zonder winststreven	230.865	339.168	383.307
Donaties in natura	42.350	-	31.746
<i>Som van de geworven baten</i>	691.474	815.999	904.164
Baten als tegenprestatie voor de levering van diensten			
-Producten en/of diensten	-	-	-
-Overige baten	-	-	-
Som van de baten	691.474	815.999	904.164
LASTEN			
Besteed aan doelstellingen			
- Voorlichting	-	31.665	-
- Gezondheidszorg	110.814	-	82.717
- Zelfredzaamheid	257.400	-	183.250
- Noodhulp	112.994	-	106.337
- Onderwijs	243.524	-	443.455
- Voedselzekerheid	65.958	-	17.722
- Algemeen	9.843	-	94.677
Structurele hulp		938.911	-
Vervallen toezeggingen	(73.012)	-	-
	780.847	970.576	928.158
Totaal besteed aan doelstellingen	780.847	970.576	928.158
Wervingskosten	37.578	80.671	38.368
Kosten beheer en administratie	61.063	98.952	64.707
<i>Som van de lasten</i>	879.489	1.150.198	1.031.233
Saldo voor financiële baten en lasten			
Saldo financiële baten en lasten	5.710	(5.100)	23.174
Saldo van baten en lasten	(182.305)	(339.299)	(103.895)

Zie voor de verdeling naar bestemming pagina 'Verdeling uitvoeringskosten'.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025 (1)

(in euro's)

	2025	2024
Toelichting baten		
<i>Particulieren</i>		
Collecten	-	-
Nalatenschappen	20.000	48.845
Contributies	-	-
Donaties en giften	250.605	333.799
Eigen loterijen en prijsvragen	-	-
Overige baten van particulieren	-	-
Ten opzichte van 2024 is er een daling in nalatenschappen en donaties.	270.605	382.644
<i>Bedrijven</i>	87.654	56.467
Bedrijven weten de weg naar ADRA weer te vinden. Het is dan ook mooi om te zien dat de stijging verder doorzet.		
<i>Verbonden organisaties zonder winststreven</i>		
ADRA Duitsland - capacity building	50.000	50.000
ADRA België	10.000	-
De relatie met ADRA Duitsland is sterk. Er is voor langere tijd de afspraak om de donatie van ADRA Duitsland voor capacity building van het Nederlandse kantoor te blijven continueren.	60.000	50.000
<i>Organisaties zonder winststreven</i>		
Non-profit kringloopwinkels	1.000	-
Non-profit ZDA kerk/werkgroepen	-	2.788
Non-profit overig	229.865	380.519
Ook in 2025 hebben we een beroep mogen doen op EO Metterdaad maar ook Kerk in Actie. Opnieuw hebben wij in samenwerking met hen een aantal projecten mogen doen.	230.865	383.307
<i>Donaties in natura</i>	42.350	31.746
Naast een financiële bijdrage van € 5 per gesponsorde kerstdoos, wordt deze doos ook met spullen gevuld, schoolmateriaal, hygiënespullen. De waarde hiervan wordt gewaardeerd op € 35,- per doos en als donatie in natura gepresenteerd.		
<i>* Totale baten gespecificeerd naar manier van fondsenwerving</i>		
Mailing	137.114	135.578
Bijdrage Kerk der ZDA	60.121	51.223
Bijdrage ADRA Duitsland	50.000	50.000
Bijdrage ADRA België	10.000	0
Eijkelenboom Kinderfonds	124.841	124.580
Periodieke schenkingen	4.480	7.150
Nalatenschappen	20.000	48.845
Donaties in natura	42.350	32.250
Overige donaties	242.568	454.538
Totaal	691.474	904.164

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025 (2)

(in euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Wervingskosten			
<i>Directe wervingskosten</i>			
Kosten collecte	-	-	-
Drukkosten mailings	11.181	-	4.841
Portikosten mailings	-	-	5.172
Drukkosten specifiek	-	-	-
Overige verwervingskosten	-	-	-
	11.181	-	10.013
Kosten eigen organisatie	26.397	-	28.355
	37.578	-	38.368
Toelichting op de kosten eigen organisatie			
<i>Kosten eigen organisatie</i>			
Personeelskosten	249.031	-	279.317
Huisvestingskosten	5.052	-	6.022
Kantoorkosten	2.663	-	2.020
Afschrijvingen	1.476	-	1.023
Publiciteit en communicatie	93	-	3.665
Algemene kosten	89.830	-	81.036
	348.145	-	373.083
<i>Toegerekend aan doelstellingen</i>	249.503	-	270.007
<i>Toegerekend aan wervingskosten</i>	37.578	-	38.368
<i>Toegerekend aan kosten beheer en administratie</i>	61.063	-	64.707
	348.145	-	373.083
Personeelskosten			
Lonen personeel	170.926	0	199.524
Sociale lasten en pensioenpremies	52.210	0	62.726
Personeelsverzekeringen	13.631	0	-1.695
Kostenvergoedingen	9.508	0	7.361
Andere personeelskosten	2.756	0	11.401
	249.031	0	279.317
Personeelskosten Eijkelenboom Kinderfonds verantwoord onder projecten (v.a. 2019)*	0	0	0
	249.031	0	279.317
Aantal fte	4,5	0,0	4,5

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025 (3)

(in euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Huisvestingskosten			
Huur	5.052	0	6.022
Kantoorkosten			
Porti en telefoon	1.805	0	1.938
Kantoorbenodigdheden	858	0	82
Drukwerk	0	0	0
Overige	0	0	0
	2.663	0	2.020
Publiciteit en communicatie			
Drukwerk	0	0	1.231
ADRA Contactdag	0	0	0
Website	93	0	2.434
Promotiekosten	0	0	0
	93	0	3.665
Algemene kosten			
Representatiekosten	0	0	0
Reis- en verblijfskosten	11.252	0	4.048
Verzekeringen	915	0	0
Administratiekosten	28.495	0	25.277
Accountantskosten	18.166	0	18.628
Projectbezoeken	0	0	3.697
Contributies en abonnementen	9.783	0	21.673
Notariskosten	0	0	0
Externe advieskosten	3.097	0	0
Onkosten vrijwilligers	0	0	0
Onkosten Eijkelenboom Kinderfonds	0	0	1.925
Automatiseringskosten	7.717	0	5.789
Bestuur Jong ADRA	0	0	0
Overige algemene kosten	7.752	0	0
	87.177	0	81.036
Onkosten Eijkelenboom Kinderfonds verantwoord in projecten (v.a. 2019)	0	0	0
	87.177	0	81.036
Financiële baten en lasten			
Rente baten	-7.452	0	-23.174
Bank kosten	1.742	0	0
	-5.710	0	-23.174

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: Het bestuur van Stichting ADRA Nederland

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting ADRA Nederland te Huis ter Heide gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting ADRA Nederland per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn 650 'Fondsenwervende instellingen'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2025;
2. De staat van baten en lasten over 2025;
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting ADRA Nederland, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag en overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen uit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het activiteitenverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn 650 'Fondsenwervende instellingen'.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant (vervolg)

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn 650 'Fondsenwervende instellingen'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate, maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

De controleverklaring gaat verder op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant (vervolg)

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amersfoort, 14 juli 2026

Eshuis Registeraccountants B.V.

Was getekend,

drs. J.W.F. Löwik RA

Bijlagen

Bezoldiging directie

Het bestuur heeft het bezoldigingsbeleid vastgesteld. De hoogte van de directiebeloning en bezoldigingscomponenten is vastgesteld conform de Netherlands Union of Churches Conference Working Policy van het Kerkgenootschap der Zevende-dags Adventisten. De laatste versie van de Working Policy dateert van 2016.

Naam G.J.M. Hendriks, Algemeen directeur

Dienstverband

Aard Contract onbepaalde tijd
 Uren 40 uur
 Parttime percentage 100%
 Periode 1 januari - 31 december

Bezoldiging (in euro's)

Jaarinkomen

Bruto loon	€ 59.722
Vakantiegeld	€ 4.778
Eindejaarsuitkering	€ -
Variabel jaarinkomen	€ -
Totaal jaarinkomen	€ 64.500

SV lasten (werkgeversdeel)	€ 11.410
Belastbare vergoedingen	€ -
Pensioenlasten (werkgeversdeel)	€ 12.984
Overige beloningen op termijn	€ -
Uitkeringen beëindiging dienstverband	€ -
Totale overige lasten en vergoedingen	€ 24.394

Totaal bezoldiging	€ 88.894
---------------------------	-----------------

Totaal bezoldiging 2025	€ 88.894
-------------------------	----------

Verdeling uitvoeringskosten naar bestemming 2025

Bestemming					
Besteed aan doelstelling					
Lasten	Gezondheidszorg	Zelfredzaamheid	Noodhulp	Onderwijs	Voedselzekerheid
Structurele hulp/projecten					
<i>Afdracht bestemmingsreserve</i>	0	0	0	0	0
<i>Afdracht bestemmingsfondsen</i>	24.371	90.000	0	-19.850	39.458
<i>Gedane toezeggingen</i>	69.943	157.500	14.000	154.483	10.000
<i>Giften in natura</i>	0	0	0	0	0
Vervallen toezeggingen	0	0	0	0	0
Directe wervingskosten					
Kosten eigen organisatie					
<i>Personeelskosten</i>	12.452	7.471	74.709	82.180	12.452
<i>Huisvesting</i>	253	152	1.516	1.666	253
<i>Kantoorkosten</i>	133	80	799	881	133
<i>Afschrijvingen</i>	74	44	443	486	74
<i>Publiciteit en communicatie</i>	5	3	28	30	5
<i>Algemene kosten</i>	3.583	2.150	21.499	23.648	3.583
<i>Accountantskosten</i>		0	0	0	0
Som van de lasten	110.814	257.400	112.994	243.524	65.958

De tabel gaat verder op de volgende bladzijde.

Verdeling uitvoeringskosten naar bestemming 2025 (2)

Bestemming							
Besteed aan doelstelling			Wervingskosten	Beheer en administratie	Totaal 2025	Begroting 2025	Totaal 2024
Lasten	Algemeen	Totaal structurele hulp/projecten					
Structurele hulp/projecten					520.164	970.576	648.137
<i>Afdracht bestemmingsreserve</i>	5.000	5.000					
<i>Afdracht bestemmingsfondsen</i>	1.593	135.572					
<i>Gedane toezeggingen</i>	0	405.926					
<i>Giften in natura</i>	46.678	46.678					
Vervallen toezeggingen	-73.012	-73.012			0	0	0
Directe wervingskosten			11.181		11.181	17.340	10.013
Kosten eigen organisatie							
<i>Personeelskosten</i>	7.469	196.734	19.922	32.374	249.031	287.888	279.317
<i>Huisvesting</i>	152	3.991	404	657	5.052	4.949	6.022
<i>Kantoorkosten</i>	80	2.104	213	346	2.663	4.692	2.020
<i>Afschrijvingen</i>	44	1.166	118	192	1.476	0	1.023
<i>Publiciteit en communicatie</i>	3	73	7	12	93	17.340	3.665
<i>Algemene kosten</i>	2.150	56.615	5.732	9.316	71.664	70.737	62.408
<i>Accountantskosten</i>	0	0	0	18.166	18.166	10.200	18.628
Som van de lasten	-9.843	780.847	37.578	61.063	879.489	1.383.722	1.031.234

De kosten (met *) zijn verdeeld op basis van een inschatting van de bestede tijd aan de verschillende onderdelen, in percentages uitgedrukt is dat als volgt:

Voorlichting	0,0%
Structurele hulp	
<i>Gezondheidszorg</i>	5%
<i>Zelfredzaamheid</i>	3%
<i>Noodhulp</i>	30%
<i>Onderwijs</i>	33%
<i>Voedselzekerheid</i>	5%
<i>Algemeen</i>	3%
Wervingskosten	8,0%
Beheer- en administratiekosten	13,0%
Totaal	100%

Overzicht bestemmingsreserves per 31 december 2025

Naam project	Project nr.	01-01-2025	Inkomsten	Bestedingen uitgaven	
Kolom 1	Kolom	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Kolom 5
Reserve rampen algemeen		24.472	600		
<i>Afghanistan Noodhulp</i>	21-27		70		
<i>Oekraïne en Moldavië Noodhulp</i>	22-15		100		
<i>Aardbeving Syrië - Turkije</i>	23-04				
<i>Moldavië Ondersteuning vluchtelingen</i>	23-20				
<i>Slovenië Noodhulp</i>	23-21				
<i>Aardbeving Afghanistan</i>	23-26				
<i>Gaza Noodhulp</i>	24-06		1.040		
<i>Roemenië Noodhulp</i>	24-15				
<i>Libanon Noodhulp</i>	24-17				
<i>Aardbeving Myanmar</i>	25-08		5.672		
<i>Noodhulp wereldwijd</i>	25-11		22.317	(5.000)	
Totalen		24.472	29.799	(5.000)	-

Deze bestemmingsreserve wordt aangehouden voor noodhulp bij rampen.

De tabel gaat verder op de volgende bladzijde.

Overzicht bestemmingsreserves per 31 december 2025 (2)

Naam project	Project nr.	Toezeggingen	Herbestemd	Naar alg. reserve	31-12-2025	
Kolom 1	Kolom	Kolom 6	Kolom 7	Kolom 8	Kolom 9	Kolom 10
Reserve rampen algemeen						25.072
Afghanistan Noodhulp	21-27				(70)	-
Oekraïne en Moldavië Noodhulp	22-15				(100)	-
Aardbeving Syrië - Turkije	23-04					-
Moldavië Ondersteuning vluchtelingen	23-20					-
Slovenië Noodhulp	23-21					-
Aardbeving Afghanistan	23-26					-
Gaza Noodhulp	24-06				(1.040)	-
Roemenië Noodhulp	24-15					-
Libanon Noodhulp	24-17					-
Aardbeving Myanmar	25-08					5.672
Noodhulp wereldwijd	25-11					17.317

Deze bestemmingsreserve wordt aangehouden voor noodhulp bij rampen.

Overzicht Eijkelenboom Kinderfonds per 31 december 2025

Naam project	Project nr.	01-01-2025	Inkomsten	Uitgaven	
Kolom 1	Kolom	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Kolom 5
Eijkelenboom Kinderfonds	OND				
<i>Sponsoring</i>		215.948	124.841	(276.720)	
<i>Ondersteuningsbijdragen</i>		30.157	60		
<i>Madagaskar 10 mugs + 300 pens</i>	21-21				
<i>Curaçao EKF Adventschool Mahuma-Zuid</i>	22-16				
<i>Madagaskar waterbronnen</i>	22-28				
<i>Madagaskar schoolgebouw Ankasina</i>	22-29	45.539			
<i>Madagaskar school speelgoed en computers</i>	22-30				
Totaal Eijkelenboom Kinderfonds		291.644	124.901	(276.720)	-

Overzicht ADRA Studenten Noodfonds per 2025

Naam project	Project nr.	01-01-2025	Inkomsten	Bestedingen uitgaven	
Kolom 1	Kolom	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Kolom 5
ADRA Studenten Noodfonds	22-31	198.150			
Totalen		198.150	-	-	-

De tabellen gaan verder op de volgende bladzijde.

Overzicht Eijkelenboom Kinderfonds per 31 december 2025 (2)

Naam project	Project nr.	Toezeggingen	Herbestemd	Naar alg. reserve	31-12-2025	
Kolom 1	Kolom	Kolom 6	Kolom 7	Kolom 8	Kolom 9	Kolom 10
Eijkelenboom Kinderfonds	OND					
Sponsoring						64.069
Ondersteuningsbijdragen						30.217
Madagaskar 10 mugs + 300 pens	21-21					
Curaçao EKF Adventschool Mahuma-Zuid	22-16					
Madagaskar waterbronnen	22-28					
Madagaskar schoolgebouw Ankasina	22-29					
Madagaskar school speelgoed en computers	22-30					45.539
Totaal Eijkelenboom Kinderfonds		-	-	-	-	139.825

Overzicht ADRA Studenten Noodfonds per 2025 (2)

Naam project							Project nr.	Toezeggingen		Herbestemd	Naar algemene reserve	Balans 31-12-2024
Kolom 1							Kolom	Kolom 6	Kolom 7	Kolom 8	Kolom 9	Kolom 10
ADRA Studenten Noodfonds							22-31				(198.150)	
Totalen								-	-	-	(198.150)	-

Overzicht overige bestemmingsfondsen per 2025

Naam project	Project nr.	01-01-2025	Inkomsten	Uitgaven	Bestedingen
Kolom 1	Kolom	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Kolom 5
Speerpunt: gezondheidszorg	8700				
Sudan	22-05 GZ				
Zambia Sanitaire en hygiëne	22-19 GZ				
Oeganda Kliniek met Adventist Relief	24-14 GZ	45.010	18.126	(24.371)	
Kirgistan Medical Support	25-09 GZ		32.322	(17.471)	
<i>Nog te bestemmen gelden 2025</i>					
Speerpunt: zelfredzaamheid	8710				
Servië Healthcare for homeless people	22-18 ZR				
Madagaskar Mangrove herbebossing	22-27 ZR				
Bus ADRA Macedonië	23-03 ZR				
Mozambique duurzame landbouw	23-05 ZR				
Laos klimaatkrachtige landbouw	23-06 ZR		10.995		
Togo: Boeren voorzien van apparatuur	23-07 ZR				
Kirgistan Hulp aan daklozen	23-14 ZR				
Indonesië: Duurzame landbouw	24-04 ZR		35		
Somalië Ontheemde bevolkingsgroepen	24-05 ZR		11.110	(75.000)	
Slovenië Bus	24-07 ZR	5.500		(15.000)	
Somalië Protect	25-10 ZR		23.125	(17.500)	
<i>Nog te bestemmen gelden 2025</i>					
Speerpunt: onderwijs	8730				
Servië: Erasmus en plattelandsjongeren	21-16 OND				
Erasmus+ The Act of moving forward	22-10 OND				
Madagaskar	22-17 OND		3.000		
Erasmus+	22-22 OND				
Erasmus+ Social Inclusion Act	22-23 OND				
Oost-Europa Kerstdozen	23-01 OND				
Libanon onderwijs EO Metterdaad	23-17 OND		17.250		
Zambia Onderwijsmateriaal	23-27 OND				
Kerstdozenactie	24-01 OND		1.090		
Onderwijs Swaziland	24-02 OND				
Bangladesh Chalandika	24-03 OND	152.191			
Kerstdozenactie	25-01 OND		47.262	42.350	
Bangladesh	25-02 OND		3.201	(22.500)	
<i>Nog te bestemmen gelden 2025</i>					
Speerpunt: voedselzekerheid	8740				
Madagaskar: landbouw	22-06 VZ				
Nepal Moeder en Kind	23-13 VZ		10		
Nepal Moeder en Kind	25-03 VZ		30.711	(30.000)	
Armenië Winterpakketten	25-07 VZ		10.100	(9.458)	
<i>Nog te bestemmen gelden 2025</i>					
Speerpunt: algemeen	8790				
Nederland: Share & Care		7.540		(1.593)	
Totalen		210.241	208.337	(170.543)	-

Overzicht overige bestemmingsfondsen per 2025 (2)

Naam project	Project nr.	Toezeggingen			Herbestemd	Naar/van alg. reserve	Balans 31-12-2025
Kolom 1	Kolom	Kolom 6	Kolom 7	Kolom 8		Kolom 9	Kolom 10
Speerpunt: gezondheidszorg	8700						
Sudan	22-05 GZ						
Zambia Sanitaire en hygiëne	22-19 GZ						
Oeganda Kliniek met Adventist Relief	24-14 GZ						38.765
Kirgistan Medical Support	25-09 GZ						14.851
<i>Nog te bestemmen gelden 2025</i>							
Speerpunt: zelfredzaamheid	8710						
Servië Healthcare for homeless people	22-18 ZR						
Madagaskar Mangrove herbebossing	22-27 ZR						
Bus ADRA Macedonië	23-03 ZR						
Mozambique duurzame landbouw	23-05 ZR						
Laos klimaatkrachtige landbouw	23-06 ZR					(10.995)	-
Togo: Boeren voorzien van apparatuur	23-07 ZR						
Kirgistan Hulp aan daklozen	23-14 ZR						
Indonesië: Duurzame landbouw	24-04 ZR					(35)	-
Somalië Ontheemde bevolkingsgroepen	24-05 ZR					63.890	-
Slovenië Bus	24-07 ZR					9.500	-
Somalië Protect	25-10 ZR						5.625
<i>Nog te bestemmen gelden 2025</i>							
Speerpunt: onderwijs	8730						
Servië: Erasmus en plattelandsjongeren	21-16 OND						
Erasmus+ The Act of moving forward	22-10 OND						
Madagaskar	22-17 OND						3.000
Erasmus+	22-22 OND						
Erasmus+ Social Inclusion Act	22-23 OND						
Oost-Europa Kerstdozen	23-01 OND						
Libanon onderwijs EO Metterdaad	23-17 OND						17.250
Zambia Onderwijsmateriaal	23-27 OND						
Kerstdozenactie	24-01 OND					(1.090)	-
Onderwijs Swaziland	24-02 OND						
Bangladesh Chalandika	24-03 OND					(152.191)	-
Kerstdozenactie	25-01 OND						89.612
Bangladesh	25-02 OND						(19.299)
<i>Nog te bestemmen gelden 2025</i>							
Speerpunt: voedselzekerheid	8740						
Madagaskar: landbouw	22-06 VZ						
Nepal Moeder en Kind	23-13 VZ					(10)	-
Nepal Moeder en Kind	25-03 VZ					-	711
Armenië Winterpakketten	25-07 VZ					(642)	-
<i>Nog te bestemmen gelden 2025</i>							
Speerpunt: algemeen	8790						
Nederland: Share & Care							5.947
Totalen			-	-		(91.573)	156.462

Toezeggingen

Naam project	Project nr.	01-01-2025			Uitgaven
Kolom 1	Kolom	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Kolom 5
EKF: Vierde kwartaal 2020		19.879			
EKF 2021		6.522			
Mauritanië Jongeren	22-03	6.857			(6.857)
Madagaskar Schoolgebouw Ankasina	22-29	66.539			
EKF Pakistan tot en met 2023	23-01	60.000			(60.000)
Nepal Mother and Child Health 2e fase	23-13	10.000			
Libanon Onderwijs met EO Metterdaad	23-17	16.730			(16.730)
EKF 2023 Pakistan	23-28	28.938			(28.938)
Onderwijs Swaziland	24-02	101.238			(98.762,50)
Indonesië: Duurzame landbouw	24-04	50.000			(50.000)
Somalië Ontheemde bevolkingsgroepen	24-05				(75.000)
Slovenië bus	24-07	9.500			(15.000)
Servië Erasmusplus	24-08				(11.354)
Moldavië Kindertehuis	24-09	12.277			
Syrië kinderen met een beperking	24-12	10.000			(10.000)
Somalië Green energy	24-13	-			(25.000)
Oeganda kliniek met Adventist Relief	24-14	-			(24.371)
Libanon Stand III	24-16	75.000			(122.389,88)
EKF Madagaskar schooljaar 2024-2025	24-18	70.000			(66.828,63)
EKF Nepal schooljaar 2024-2025	24-19	24.261			(2.426)
EKF Pakistan schooljaar 2024-2025	24-20	40.000			(37.499,09)
Kinderen helpen kinderen	25-01				
Bangladesh Chalcantika Slum Children	25-02				(22.500)
Nepal Mother and Child Health 3e fase	25-03				(30.000)
EKF Nepal schooljaar 2025-2026	25-04				(17.175)
EKF Madagaskar schooljaar 2025-2026	25-05				(43.386,16)
EKF Pakistan schooljaar 2025-2026	25-06				(29.576,62)
Armenië Winterpakketten	25-07				(9.457,79)
Myanmar Noodhulp aardbeving	25-08				
Kirgistan Medical Support	25-09				(17.471)
Somalië Protect	25-10				(17.500)
Noodhulp Wereldwijd	25-11				(5.000)
Syrië	25-12				
Totalen		607.741	-		(843.222,67)

Toezeggingen (2)

Naam project	Project nr.	Vrijval	Herbestemd Toegezegd				31-12-2025
Kolom 1	Kolom	Kolom 6	Kolom 7	Kolom 8	Kolom 9	Kolom 10	
EKF: Vierde kwartaal 2020		(19.879)				-	
EKF 2021		(6.522)				-	
Mauritanië Jongeren	22-03					-	
Madagaskar Schoolgebouw Ankasina	22-29					66.539	
EKF Pakistan tot en met 2023	23-01					-	
Nepal Mother and Child Health 2e fase	23-13	(10.000)				-	
Libanon Onderwijs met EO Metterdaad	23-17					-	
EKF 2023 Pakistan	23-28					-	
Onderwijs Swaziland	24-02					2.475,50	
Indonesië: Duurzame landbouw	24-04					-	
Somalië Ontheemde bevolkingsgroepen	24-05				75.000	-	
Slovenië bus	24-07				5.500	-	
Servië Erasmusplus	24-08				11.354	-	
Moldavië Kindertehuis	24-09	(12.277)				-	
Syrië kinderen met een beperking	24-12					-	
Somalië Green energy	24-13				25.000	-	
Oeganda kliniek met Adventist Relief	24-14				24.371	-	
Libanon Stand III	24-16				60.257	12.867,12	
EKF Madagaskar schooljaar 2024-2025	24-18	1,63			(3.173)	0	
EKF Nepal schooljaar 2024-2025	24-19	(21.835)				-	
EKF Pakistan schooljaar 2024-2025	24-20	(2.500,91)				0	
Kinderen helpen kinderen	25-01				45.000	45.000	
Bangladesh Chalandika Slum Children	25-02				25.000	2.500	
Nepal Mother and Child Health 3e fase	25-03				35.000	5.000	
EKF Nepal schooljaar 2025-2026	25-04				19.083,75	1.908,75	
EKF Madagaskar schooljaar 2025-2026	25-05				48.206	4.819,84	
EKF Pakistan schooljaar 2025-2026	25-06				32.863	3.286,38	
Armenië Winterpakketten	25-07				10.000	542,21	
Myanmar Noodhulp aardbeving	25-08				9.000	9.000	
Kirgistan Medical Support	25-09				34.943	17.472	
Somalië Protect	25-10				35.000	17.500	
Noodhulp Wereldwijd	25-11				5.000	-	
Syrië	25-12				47.500	47.500	
Totalen		(73.012,28)	-	-	544.904,75	236.410,80	



