

Directiestatuut

Getekend

Datum :
Plaats : Huis ter Heide

Datum :
Plaats : Huis ter Heide

Geert Hendriks
Directeur ADRA Nederland

Willem van Rhenen
Voorzitter ADRA Nederland

1. Algemeen

- 1.1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid van ADRA Nederland.
- 1.2. Binnen het vastgestelde beleid van ADRA is de directeur bevoegd tot alle maatregelen en beslissingen die voor een goede uitvoering van de managementtaak noodzakelijk is. In hoofdstuk 2 is de bevoegdheidsverdeling tussen het bestuur en de directeur op hoofdlijnen weergegeven.
- 1.3. De directeur legt het bestuur jaarlijks een jaarplan (november) voor, op grond waarvan door het bestuur beleidskeuzen gemaakt worden. De financiële consequenties van het beleids/jaarplan worden zichtbaar gemaakt in de jaarlijkse begroting(november).
- 1.4. De directeur informeert het bestuur periodiek met betrekking tot de voortgang in de uitvoering van de taken, waarbij met name aandacht wordt besteed aan de (te verwachten) knelpunten in de uitvoering, inclusief financiële risico's (Managementrapportage). In het bijzonder wordt het bestuur geïnformeerd of de beleidsdoelstellingen zijn (worden) gehaald. De informatie die de directeur verstrekt voldoet aan de criteria van tijdigheid, juistheid en volledigheid
- 1.5. De directeur ondertekent mede alle stukken die van het bestuur uitgaan.
- 1.6. De directeur volgt in zijn verantwoording de Normen Erkeningsregeling (versie: 1 december 2017) Categorie A van het Reglement CBF-Erkenning Goededoelenorganisaties.

2. Verdeling verantwoordelijkheden

	Beheer	Bestuur	Directeur
1.	Ontwikkelen meerjarenbeleidsplan		X
2.	Vaststellen meerjarenbeleidsplan	X	
3.	Opstellen jaarplan		X
4.	Vaststellen jaarplan	X	
5.	Opstellen maandrapportage		X
6.	Vaststellen maandrapportage	X	
7.	Opstellen van de Managementrapportage		X
8.	Vaststellen Managementrapportage	X	
9.	Voorbereiding begroting		X
10.	Vaststellen begroting	X	
11.	Opstellen jaarrekening		X
12.	Vaststellen jaarrekening	X	
13.	Voorbereiding organisatiewijzigingen		X
14.	Vaststellen organisatiewijzigingen	X	
15.	Voorbereiding bestuursvergaderingen		X
16.	Vaststelling agenda bestuursvergadering	X	
17.	Vervangingsinvesteringen binnen budget		X

	Uitvoering programma	Bestuur	Directeur
1.	Alle activiteiten genoemd in jaarplan		X
2.	Voorbereiding match project en middelen		X
3.	Goedkeuring projecten	X	
4.	Betalingen goedkeuren tot een maximum van € 5.000 per factuur		X

	Personeelszaken	Bestuur	Directeur
1.	Benoeming, schorsing en ontslag directeur	X	
2.	Vrijgave vacatures	X	
3.	Aanstelling, schorsing en ontslag van medewerkers		X
4.	Disciplinaire maatregelen		X
5.	Ordemaatregelen		X
6.	Vaststelling van rechtspositie-arbeidsvoorwaarden	X	
7.	Bijzondere uitkeringen en vergoedingen	X	
8.	Opleidingen, trainingen en cursussen binnen budget		X

3. Toelichting

Meerjarenbeleidsplan

Hieronder wordt verstaan:

Het plan waarin ADRA Nederland verwoord op welke wijze zij in meerjarenperspectief beleidsmatig invulling wil geven aan haar doelstelling.

Jaarplan

Het jaarplan beschrijft het voorgenomen beheer van ADRA met betrekking tot personeel, organisatie en financiën om de afgesproken beleidsdoelstellingen en resultaten te halen.

Maandrapportage

Hieronder wordt verstaan de rapportage omtrent de voortgang van de uitvoering per maand zowel getalsmatig als financieel.

Managementrapportage

Hieronder wordt verstaan de rapportage omtrent de voortgang van de uitvoering t/m de meest recente maand zowel getalsmatig als financieel.